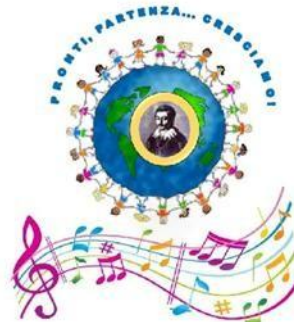




SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008

MASSIMO STANZIONE

v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -
Tel/ Fax. 081/8917162 - Sito web: www.stanzione.gov.it
e-mail: cemm07000a@istruzione.it - PEC cemm07000a@pec.istruzione.it



CONSIGLIO D'ISTITUTO 2019-2022
VERBALE n. 33 DEL 18.10.2022

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **diciotto** del mese di **ottobre**, in videoconferenza su piattaforma google-meet, si è riunito su convocazione ad horas alle ore **19:00**, il Consiglio di Istituto, con la partecipazione dei seguenti componenti, previsti dall'art.8 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 267:

COMPONENTE	COGNOME NOME
Dirigente scolastico	Del Prete Arcangela
Componente Docenti	De Filippo Maria Rosa Anna
	De Vivo Domenico
	Mozzillo Speranza
	Tabacco Sonia
	Temperato Maria
	Dell'Aversana Maria
	Magliulo Adele
Componente Genitori	Orefice Mariano
	Palladino Ciro
Alla componente ATA	Comune Vincenza
	Vitale Salvatore

Presiede la riunione il dott. Ciro Palladino ed assume le funzioni di segretario il prof. Domenico De Vivo.

Presenti 11 consiglieri su 18.

Riconosciuta la validità dell'adunanza il Presidente espone l'o.d.g.:

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Punto 2. Ripartizione fondo d'istituto

Punto 3 adesione progetto UNICEF

Punto 4. Costituzione del CSS 2022-25

Punto 5. Delibera chiusura uffici giorni prefestivi

Punto 6. Concessione locali scolastici a terzi per corso di formazione professionale

Punto 7. Criteri valutazione candidature operatori interni ed esterni per l'attuazione dei progetti PON (Esperti, Tutor, Figure aggiuntive)

Punto 8. Varie ed eventuali

Si procede con la discussione

Punto. 1 Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 30 giugno 2022 viene letto dal segretario ed approvato all'unanimità dei presenti

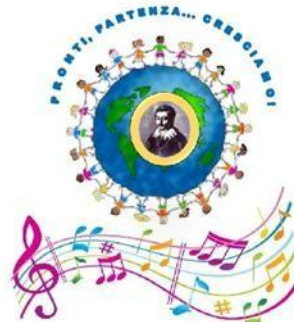
Delibera n. 131



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008

MASSIMO STANZIONE

v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -
Tel./ Fax. 081/8917162 - Sito web: www.stanzione.gov.it
e-mail: cemm07000a@istruzione.it - PEC cemm07000a@pec.istruzione.it



Punto 2. Criteri per la ripartizione del FIS

La Dirigente Scolastica mette al corrente i Consiglieri della situazione del FIS e della finalità del fondo: dare un impulso innovativo alla scuola nella prospettiva dell'ampliamento dell'O.F.

**Ascoltata la Dirigente e preso atto della situazione del FIS,
il Consiglio di Istituto**

DELIBERA

all'unanimità dei presenti l'approvazione dei seguenti criteri per la ripartizione del FIS:

- tutte le risorse che costituiscono il FIS sono destinate al personale docente e ATA a tempo indeterminato e a tempo determinato al fine di sostenere il processo di autonomia con riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative, gestionali e di supporto ad esse necessarie alla piena realizzazione del PTOF;
- le risorse del FIS sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituto sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste nel PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA;
- tenuto conto delle recenti novità normative si decide di dividere il FIS tra personale docente e ATA applicando le seguenti percentuali: 70% al personale docente, 30% al personale ATA.

delibera 132

Punto 3 adesione progetto UNICEF

La Dirigente, considerata l'esperienza positiva e formativa maturata durante i precedenti anni scolastici, propone di aderire anche per l'a.s. in corso al progetto "UNICEF Scuola Amica", finalizzato ad attivare prassi educative che traducano nel contesto scolastico le finalità e gli obiettivi dell'art.29 della Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

Il Consiglio d'Istituto,

dopo breve dibattito,

ASCOLTATA la proposta della Dirigente Scolastica

RITENUTO il Progetto de quo coerente con le finalità del PTOF e con le priorità e gli obiettivi del Piano di Miglioramento in relazione al potenziamento delle competenze chiave e di cittadinanza;

delibera

all'unanimità dei presenti l'adesione al progetto "UNICEF Scuola Amica" 2022-23 e la nomina della prof.ssa Magliulo Adele quale referente.

Delibera n. 133

Punto 4. Costituzione del CSS 2019-22

Il Consiglio d'Istituto delibera la notifica del rinnovamento dell'atto di costituzione del C.S.S. dell'Istituto per il triennio 2022-25, che risulta composto dai seguenti soggetti: la D.S. prof.ssa Arcangela Del Prete, il D.S.G.A Giovanni Di Santo, la prof.ssa Carmela Argento, prof.ssa Maria Dell'Aversana, prof. Ermanno Ianuale.

Individuato quale docente coordinatore del C.S.S., responsabile del dipartimento di educazione fisica la prof.ssa Carmela Argento.

Scopo prioritario del C.S.S. è quello di orientare gli alunni alla pratica motoria in modo tale che le ore aggiuntive siano il naturale completamento del lavoro curriculare, relativamente alle discipline sportive scelte. Il C.S.S. si propone di costruire un circuito strutturato sia per la promozione sportiva che per la valorizzazione dell'eccellenza. Tutti gli alunni che si iscriveranno al C.S.S. diventeranno soci interni all'associazione.

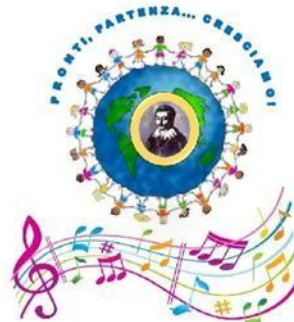
Delibera n. 134



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008

MASSIMO STANZIONE

v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -
Tel./ Fax. 081/8917162 - Sito web: www.stanzione.gov.it
e-mail: cemm07000a@istruzione.it - PEC cemm07000a@pec.istruzione.it



Punto 5. Delibera chiusura uffici giorni prefestivi

Il DSGA fa presente la proposta avanzata dal personale ATA di prevedere la chiusura completa della scuola nelle giornate prefestive e non di seguito indicate:

lunedì 31 ottobre 2022
venerdì 9 dicembre 2022
sabato 31 dicembre 2022
venerdì 7 gennaio 2023
giovedì 5 gennaio 2023
giovedì 1 giugno 2023
sabato 1 luglio 2023
sabato 8 luglio 2023
sabato 15 luglio 2023
sabato 22 luglio 2023
sabato 29 luglio 2023
sabato 5 agosto 2023
sabato 12 agosto 2023
lunedì 14 agosto 2023
sabato 19 agosto 2023
sabato 26 agosto 2023

La Dirigente fa presente, che approva tali chiusure a condizione necessaria che in caso di necessità e/o emergenza il personale, o parte di esso, sia prontamente reperibile per presentarsi a scuola. Vista la proposta, e l'opportuno chiarimento/condizione del Dirigente, la sospensione è approvata all'unanimità

Delibera n. 135

Punto 6. Concessione locali scolastici a terzi per corso di formazione professionale

Si passa alla trattazione del 6° punto all'O.D.G. Regolamento utilizzo locali soggetti terzi (art. 45 comma 2 lettera "d" del Decreto 129/2018)

Il Consiglio di Istituto,

VISTO l'art. 38 e 45 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." (G.U. n. 267 del 16/11/2018), che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;

VISTO l'art.1, comma 22 della legge n. 107 del 2015; R

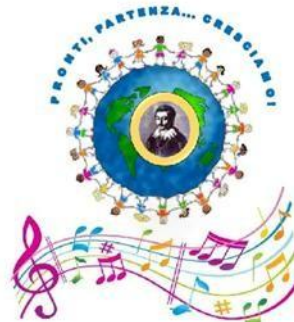
RITENUTA l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008

MASSIMO STANZIONE

v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -
Tel/ Fax. 081/8917162 - Sito web: www.stanzione.gov.it
e-mail: cemm07000a@istruzione.it - PEC cemm07000a@pec.istruzione.it



All'unanimità

APPROVA (Delibera n. 136)

il seguente regolamento contenente le modalità e criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici:

Art.1 Principi fondamentali

- L'istituto scolastico è affidatario dei locali scolastici di proprietà dell'Ente locale.
- I locali scolastici sono utilizzati per le finalità istituzionali e didattiche della Scuola.
- L'Istituto può stipulare convenzioni e accordi di rete per l'uso dei locali scolastici in orari e in periodi compatibili con i fini istituzionali e le attività didattiche.
- Per locali scolastici si intendono: aule, laboratori, biblioteca, sala per riunioni, palestra all'aperto, cortili, servizi igienici, così come esistenti e destinati dall'Ente Locale.
- L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere:
 - Compatibile con le finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti dell'istituzione scolastica;
 - Coerente con le specificità del PTOF di Istituto
 - Non interferente con le attività didattiche.
- L'edificio scolastico o porzioni di esso può essere concesso a terzo solo per :
 - utilizzazione temporanee
 - attività fuori dell'orario scolastico o del periodo di attività didattica.
- Nel valutare le richieste, si determinano le priorità secondo i criteri indicati all'articolo 2

Art.2 Criteri di assegnazione

I contenuti dell'attività o iniziativa proposta saranno valutati in base ai seguenti criteri di assegnazione:

- attività di istruzione e formazione coerenti col PTOF;
- attività che perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscono all'arricchimento sociale, civile e culturale della comunità scolastica;
- attività che favoriscano i rapporti fra istituzione scolastica e il contesto culturale, sociale, ed economico del territorio locale e le interazioni con il mondo del lavoro.

L'assoluta preminenza e priorità deve comunque essere assicurata alle attività proprie della scuola rispetto all'utilizzo da parte di concessionari esterni, la cui attività non dovrà interferire con quella scolastica né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'istituto.

Art. 3 La concessione d'uso

La concessione d'uso è ammessa:

- esclusivamente in orario extrascolastico;
- potrà comunque essere revocata o temporaneamente sospesa, in ogni momento, previo preavviso di almeno 48 ore, dato anche le vie brevi, su richiesta motivata della scuola o per esigenze insindacabili;
- il richiedente potrà utilizzare i locali della scuola anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche, secondo un calendario concordato preventivamente;
- le attività proposte non dovranno avere carattere politico-propagandistico né fine di lucro.

Art.4 la richiesta d'uso dei locali

Le richieste di concessione dei locali scolastici e delle attrezzature devono pervenire per iscritto all'istituzione scolastica indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto almeno quindici giorni prima della data richiesta per l'uso. Le richieste di utilizzazione da parte delle associazioni sportive, culturali, di volontariato e del tempo libero devono essere corredate da:

- Statuto e copia notarile dell'atto costitutivo del sodalizio richiedente, o altro legale documento attestante la composizione dei soci costituenti e l'epoca di costituzione.
- Attestazione, per le associazioni, che svolgono attività non agonistica, promozionale e amatoriale



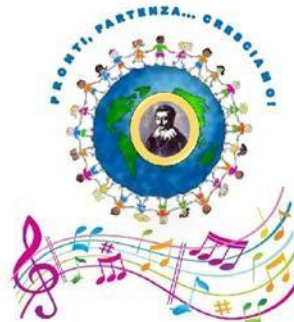
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008

MASSIMO STANZIONE

v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -

Tel/ Fax. 081/8917162 - Sito web: www.stanzione.gov.it

e-mail: cemm07000a@istruzione.it - PEC cemm07000a@pec.istruzione.it



attraverso affiliazioni con federazioni o enti di promozione.

Nella domanda dovrà essere precisato:

- 1) il soggetto richiedente
- 2) le generalità della persona responsabile, firma e allegata fotocopia del documento d'identità;
- 3) periodo ed orario per il quale è richiesto l'uso dei locali;
- 4) Un programma dettagliato delle attività proposte, con specificazione di strutture e attrezzature richieste, destinatari delle attività, titoli culturali e accademici e/o le qualifiche tecniche e professionali del personale utilizzato, (docenti-istruttori –animatori-allenatori, ecc.);
- 5) accettazione totale delle norme del presente regolamento;
- 6) lettura e accettazione del piano di emergenza e sicurezza del plesso;
- 7) le generalità della persona responsabile per la sicurezza, adeguatamente formata a livello di preposto in base a quanto previsto dal Dlgs 81/08;
- 8) estremi della polizza assicurativa per una responsabilità civile non inferiore a €100.000,00.

L'accettazione del regolamento, qualora non espressa, si intenderà tacitamente manifestata con la presentazione della domanda da parte del richiedente. La Dirigente scolastica verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e la fascia oraria stabilita. In caso di riscontro positivo verrà predisposta apposita autorizzazione. Se il riscontro sarà negativo la Dirigente Scolastica comunicherà in forma scritta il diniego della concessione.

Il consiglio d'istituto delibera di affidare al Dirigente Scolastico l'esame delle richieste di concessione.

Art. 5 Responsabilità del Richiedente

L'istituto e le autorità scolastiche sono esenti da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero derivare dall'uso dei locali nel periodo suddetto da parte dei richiedenti. I firmatari della richiesta di concessione dei locali e delle attrezzature assumono personalmente ed in solido con l'ente, Associazione ed Organizzazione che rappresentano la responsabilità della conservazione dell'immobile e delle attrezzature esistenti all'interno dei locali. Pertanto, sono a loro carico tutti i danni da chiunque causati o subiti durante lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione d'uso. L'istituto scolastico, declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengano lasciati incustoditi nei locali al termine delle attività svolte. Il richiedente ha l'obbligo di disporre tutto quanto necessario affinché i locali e le attrezzature assegnati siano riconsegnati nello stesso stato di conservazione in cui si trovano al momento della concessione. Il richiedente è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, alla strumentazione, per qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa imputabile a lui direttamente o a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi; è pertanto tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa. In caso di danni causati di cui al precedente comma, l'autorizzazione sarà immediatamente revocata né sarà più consentito l'uso.

- **Il concessionario verserà alla scuola il corrispettivo dovuto per eventuali danni a strutture.** Il concessionario dovrà garantire che i danni prodotti in regime di concessione ai locali e alle attrezzature scolastiche vengono immediatamente riparati.

- **Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dei locali scolastici.** È vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento, salvo nel caso di eventi o manifestazioni di particolare rilevanza sociale e di territorio, per i quali sarà comunque sentito prioritariamente il Consiglio d'Istituto.

- **Durante l'utilizzo dei locali scolastici da parte dei concessionari è vietata la vendita di cibarie e bevande all'interno delle sale. È inoltre vietato fumare.** Il concessionario assume la responsabilità delle violazioni e della vigilanza ed è inoltre incaricato di farne rispettare i divieti. L'istituzione scolastica e l'Ente Locale proprietario sono quindi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

Art.6 Doveri del richiedente

Il relazione all'utilizzo dei locali, il richiedente deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'istituzione



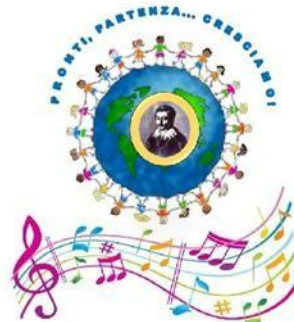
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008

MASSIMO STANZIONE

v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -

Tel./ Fax. 081/8917162 - Sito web: www.stanzione.gov.it

e-mail: cemm07000a@istruzione.it - PEC cemm07000a@pec.istruzione.it



scolastica e del referente della sicurezza; - osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico;

- lasciare i locali in ordine e puliti dopo l'uso e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche;

- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;

- evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;

- custodire i locali, gli impianti, le attrezzature fisse e risarcire la scuola dei danni arrecati;

- stipulare copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni a favore dei fruitori del servizio;

- restituire, dopo l'utilizzo, i locali dati in concessione alla loro funzionalità, mediante una perfetta pulizia e cura delle attrezzature;

- prendere gli opportuni accordi con il Dirigente scolastico, per concordare modalità e forme di intervento al fine di garantire la scuola, in qualsiasi momento, sotto l'aspetto igienico-sanitario e di tutela degli arredi e del patrimonio informatico e didattico contenuto negli ambienti;

- accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali e di eventuali sospensioni temporanee in relazione alle esigenze dell'attività scolastica; - essere responsabili del rispetto del divieto di fumo;

- non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto dell'accordo a chiunque e a qualsiasi titolo;

- ritenere la scuola esente da qualsiasi responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore ed i giorni di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni (a persone e cose) di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e attrezzature nel periodo di concessione; - comunicare immediatamente, per iscritto, al Dirigente scolastico, i danni eventualmente riscontrati ai locali, pertinenze, attrezzature;

- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte dell'istituzione scolastica;

- indicare giorni e orari in cui usufruirà della concessione, in modo inderogabile, a meno di autorizzazione scritta del Dirigente scolastico;

- rispettare e far rispettare le norme della sicurezza indicate nel piano della sicurezza del relativo plesso;

- assumersi ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di quanto stabilito;

- prendere visione del piano di emergenza, prendere visione delle uscite di emergenza, degli estintori e delle cassette di primo soccorso.

Art.7 Oneri a carico della scuola

Sono a carico della scuola:

- la predisposizione e diffusione del modulo di richiesta locali scolastici;

- il rilascio dell'autorizzazione, nel rispetto dei presenti criteri; - la predisposizione e individuazione dei locali;

- la verifica, nel tempo della concessione, sulla regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente accordo;

- la verifica periodica della programmazione delle attività e della compatibilità delle stesse con l'attività educativa della scuola. In ogni caso sono autorizzabili solo le attività che non richiedano prestazioni di lavoro al personale scolastico, per assistenza, riordino e pulizia dei locali concessi a terzi.

Art.8 Usi incompatibili e divieti particolari

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare o manomettere il mobilio, gli arredi e la strumentazione dell'edificio scolastico. Nei locali scolastici e nelle pertinenze è fatto divieto assoluto di:

- fumare;

- accedere a locali della scuola non specificatamente richiesti e non autorizzati;

- utilizzare materiali e attrezzature scolastiche non specificatamente richieste e non autorizzati;

- installare strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dall'istituzione scolastica;

- lasciare, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro che pregiudichi la sicurezza dell'edificio e delle attrezzature ivi contenute.



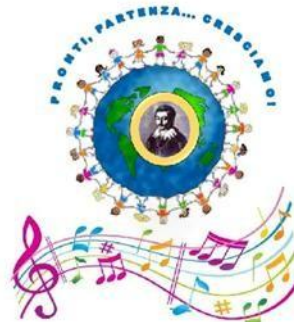
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008

MASSIMO STANZIONE

v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -

Tel./ Fax. 081/8917162 - Sito web: www.stanzione.gov.it

e-mail: cemm07000a@istruzione.it - PEC cemm07000a@pec.istruzione.it



- È vietato il consumo / somministrazione di cibarie e bevande .
In ogni caso l'istituzione scolastica è esente dalla custodia.

Art. 9 - Donazione a favore di attività scolastiche e didattiche.

Il concessionario dovrà indicare il contributo a titolo di donazione, a partire da euro 200,00, destinato all'acquisto di materiale didattico per gli alunni del plesso ospitante.

Art. 10 – Provvedimento concessorio

Il provvedimento concessorio dovrà contenere:

- L'indicazione del soggetto richiedente.
- Lo scopo preciso della richiesta.
- Le generalità della persona responsabile e del responsabile della sicurezza.
- L'indicazione dei locali, delle attrezzature, dei servizi strumentali concessi. - Le modalità d'uso dei locali, delle attrezzature, dei servizi strumentali.
- I limiti temporali dell'utilizzo dei locali, che non potranno comunque superare l'anno solare.
- Le condizioni alle quali è subordinato l'uso dei locali.
- La polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo da parte del concessionario.

Art.11 Decadenza, Revoca, Recesso

L'accertamento di una violazione di normative vigenti determina la facoltà di dichiarare la decadenza della convenzione, ferme restando le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti da parte dell'istituzione scolastica. Il mancato rispetto anche di uno solo dei doveri elencati comporta l'interdizione all'uso dei locali da parte del Concessionario oltre alle ulteriori misure che il Dirigente scolastico potrà adottare e alle eventuali azioni civili e penali previste dalla normativa vigente. In caso di inadempimento, di gravi o reiterate violazioni di quanto disposto nella convenzione, il Dirigente scolastico può dichiarare la decadenza immediata, mediante comunicazione scritta, adeguatamente motivata, alla controparte. Qualora il richiedente intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione scritta alla scuola. Analoga modalità di recesso può essere esercitata, con le stesse modalità, dall'istituto Scolastico. Alla scadenza della concessione o negli altri casi previsti, il richiedente è tenuto alla riconsegna di eventuali chiavi, attrezzature, locali, liberi da cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza, senza nulla pretendere per eventuali interventi o migliorie concordate ed effettuate da terzi. In caso di danni agli ambienti e agli arredi scolastici il richiedente è tenuto al rimborso in base all'entità del danno prodotto.

Punto 7. Criteri valutazione candidature operatori interni ed esterni per l'attuazione dei progetti PON (Esperti, Tutor, Figure aggiuntive)

La Dirigente Scolastica mette a conoscenza il Consiglio dei criteri per l'attribuzione degli incarichi PON. Le figure di Esperto, Tutor e Coordinatore/Referente per la valutazione sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso la scuola secondaria di I grado "Massimo Stanzione" di Orta di Atella. Nel caso in cui non sia possibile reperire le figure professionali all'interno dell'istituto, gli stessi criteri verranno utilizzati per il reclutamento di personale in servizio presso altre scuole e/o estranei all'amministrazione. Per la selezione verranno seguiti i seguenti criteri:

- Avere prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente bando di selezione;
- Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto;
- Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON.

TABELLA CRITERI SELEZIONE OPERATORI INTERNI ED ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PON (ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE)



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008

MASSIMO STANZIONE

v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -

Tel./ Fax. 081/8917162 - Sito web: www.stanzione.gov.it

e-mail: cemm07000a@istruzione.it - PEC cemm07000a@pec.istruzione.it



TITOLI CULTURALI	punteggio massimo	note	
Laurea magistrale, specialistica o vecchio Ordinamento (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	4	Si valuta un solo titolo. Voto finale fino a 100: 2 punti Voto finale 101-108: 3 punti Voto finale 109-110: 3,5 punti Voto finale 110 e lode: 4 punti	
Dottorato di ricerca (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	3	Si valuta un solo titolo.	
Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale) di 1° o 2° livello	2	1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 titoli	
Certificazioni informatiche	1	0,5 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli	
Tot.:		10 punti	

TITOLI DI SERVIZIO da indicare per la figura cui si concorre tutor, esperto	punteggio massimo	note	
Incarichi di tutoraggio, insegnamento o monitoraggio nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	3	1,5 punti per ogni incarico fino a un massimo di 2 titoli.	
Incarichi di tutoraggio, insegnamento o monitoraggio nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	1	0,5 punti per ogni incarico fino a un massimo di 2 titoli.	
Incarichi di tutoraggio, insegnamento o monitoraggio nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	1	0,5 punto per ogni incarico fino a un massimo di 2 titoli.	
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta	1	0,5 punto per ogni incarico fino a un massimo di 2 titoli.	

formativa (FUNZIONE STRUMENTALE ecc.)			
Anzianità di servizio nel ruolo di docente (escluso il servizio prestato con contratti a tempo determinato)	4	Fino a 3 anni di anzianità: 1 punto. Da 4 a 8 anni di anzianità: 2 punti. Oltre 8 anni di anzianità: 4 punti. Non si calcola l'anno scolastico incorso.	
Tot.:		10 punti	

TITOLI PROFESSIONALI	punteggio massimo	note	
Esperienze professionali documentate coerenti con il modulo posto a bando	10	2 punti per ogni 6 mesi di esperienza professionale fino a un massimo di 30 mesi.	
competenze nell'attuazione e nella gestione di precedenti progetti PON nella scuola in riferimento alla qualità dei risultati emersi ex-post (successo formativo degli alunni in relazione agli esiti raggiunti, alle presenze e alle certificazioni conseguite)	5	5 punti per 20 alunni 3 punti per 15-19 alunni 2 punti per 11-14 alunni	
Tot.:		15 punti	

Letti i criteri e la relativa tabella di valutazione delle candidature il consiglio approva e delibera all'unanimità i criteri per attribuzioni incarichi PON e le relative tabelle di (Esperti/Tutor/Referente valutazione).

Delibera n. 137

Terminati i punti all'odg. La seduta è tolta alle ore 20:30

Il Segretario

Prof. Domenico De Vivo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2993

Il Presidente
Dott. Ciro Palladino