SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008
MASSIMO STANZIONE
v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -
Tel./ Fax. 081/8917162 - Sito web: www.stanzione.edu.it ;
e-mail: cemm07000a@istruzione.it - PEC cemm07000a@pec.istruzione.it

COLLEGIO DOCENTI 2022-23
Verbale n. 4 del 22.12.2022

Il giorno ventidue del mese di dicembre dell'anno 2022, su convocazione della Dirigente Arcangela Del Prete, in modalità remoto, alle ore 19:00 si riunisce il Collegio dei docenti per discutere dei seguenti punti all'o.d.g.

PUNTO 1. Lettura del verbale della seduta precedente;
PUNTO 2. Criteri per l'iscrizione degli alunni alla classe prima
PUNTO 3. Criteri formazione classi
PUNTO 4. Criteri di Valutazione e criteri di ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato
PUNTO 5. Delibera adeguamento PTOF 2022-2023
PUNTO 6. Deroghe per la validazione dell'anno scolastico
PUNTO 7. Delibera nomina referenti e commissioni aree operative per l'attuazione del PTOF
PUNTO 8. Delibera Conversione ai nuovi percorsi a indirizzo musicale Sec. I grado
PUNTO 9. Delibera nuovo Regolamento Del Percorso Ordinamentale Ad Indirizzo Musicale Sec. I grado
PUNTO 10. Delibera progetto potenziamento Inglese in orario curricolare
PUNTO 11. Piano visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione a.s. 2022/2023
PUNTO 12. Regolamento uscite didattiche-viaggi d'istruzione

Constatata la validità della seduta per la presenza di tutti i docenti, si apre la discussione. Presiede la Dirigente Prof.ssa Arcangela Del Prete, verbalizza il Prof. Domenico De Vivo, il verbale viene redatto durante la seduta.

Si prosegue con la discussione

PUNTO 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il segretario prof. Domenico De Vivo legge il verbale della seduta precedente che viene approvato da Collegio all'unanimità dei presenti

PUNTO 2. Criteri per l'iscrizione alla classe prima

La Dirigente propone al Consiglio i seguenti criteri da deliberare per l'accoglimento delle domande d'iscrizione in caso di numero eccessivo rispetto alla capacità di accoglienza dell'Istituto anche alla luce delle indicazioni ministeriali per la prevenzione della diffusione del CoVid-19:

1. Alunni provenienti dalla scuola primaria di Orta di Atella;
2. Alunni con fratelli e sorelle già frequentanti presso questa scuola (per i casi particolari BES/DA sarà valutata singolarmente la possibilità di inserirli anche in sezioni diverse da quelle già frequentate dai fratelli/sorelle);
3. Alunni residenti ad Orta di Atella;
4. Alunni provenienti dai comuni limitrofi.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità dei presenti

Delibera n. 21

PUNTO 3. Criteri per la formazione delle classi

La Dirigente propone i seguenti criteri per la formazione delle classi prime:

1. classi equilibrate per fasce di livello in base ai dati forniti dalle Scuole primarie sulle competenze degli alunni;
2. equa distribuzione degli alunni tenendo conto di:
   - divisione maschi e femmine
   - provenienza straniera
   - livello di conoscenza della lingua italiana
3. evitare la presenza di gruppi troppo numerosi provenienti dalla stessa classe della Scuola primaria (max.3);
4. possibilità di scegliere la sezione frequentata da un fratello/sorella attualmente frequentate. In casi particolari (es.: alunni BES/Turbo), sarà l'equipe psicopedagogica: GLI e psicologa Dott.ssa Imma De Simone, a deliberare sulla opportunità dell'inserimento degli alunni in sezioni diverse da quelle già frequentate dai fratelli e/o dalle sorelle.

Per favorire lo sviluppo autonomo della personalità di ognuno, non saranno accettate le richieste di inserimento nella stessa classe di fratelli gemelli;

5. gravi problematiche familiari segnalate dai servizi sociali e/o documentate agli atti riservati da sottoporre a valutazione insindacabile del Dirigente.
6. Sorteggio. Non saranno sottoposti al sorteggio alunni diversamente abili, alunni eccellenti e alunni con problematiche comunicate dal Consiglio di classe della Scuola Primaria. L'esito del sorteggio sarà comunque subordinato al prioritario interesse di garantire il giusto equilibrio all'interno delle classi.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità dei presenti

Delibera n. 22

PUNTO 4. Criteri di Valutazione e criteri di ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato

La Dirigente, riferendosi all'art. 6 del decreto legislativo n. 62/2017 ricorda che per garantire imparzialità, trasparenza e correttezza delle procedure legate agli scrutini finali, il Collegio dei docenti ha il compito di fissare dei criteri oggettivi che tutti i Consigli di Classe dovranno osservare per l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva/all'esame di Stato, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente. Passa, quindi, la parola alla prof.ssa Petrillo che illustra i cirteri da seguire per la valutazione e l'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato oggetto di deliberazione da parte del Collegio.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline ci può essere:

- ammissione
- non ammissione con delibera e adeguata motivazione del consiglio.

Premesso che viene considerata insufficienza lieve la valutazione 5, insufficienza grave la valutazione 4, non ci sarà ammissione alla classe successiviva/all'esame di Stato:

1. in presenza di insufficienze gravi in tutte le discipline
2. in presenza di 3 insufficienze gravi nelle discipline che prevedono lo scritto (italiano, matematica, inglese, francese) accompagnate da 5 all'orale.

Il Consiglio di classe, può decidere di ammettere alla classe successiva anche con una o più insufficienze, in presenza delle seguenti motivazioni valide e condivise a maggioranza:

- Progressi significativi compiuti dall'alunno rispetto alla situazione di partenza
- Concreta possibilità di successivo recupero (anche autonomo) delle competenze acquisite parzialmente
- Atteggiamento collaborativo dell'alunno nei confronti delle opportunità di recupero proposte dalla scuola nel corso dell'anno scolastico
- Continuità dell'impegno nel lavoro a scuola e a casa e partecipazione

VOTO DI AMMISSIONE

Il voto di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe con un voto in decimi, senza frazioni decimali, anche inferiore al sei, considerando il percorso scolastico triennale compiuto dall'alunno in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti
Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità dei presenti

Delibera n. 23

PUNTO 5. Delibera adeguamento PTOF 2022-2023 delibera n. 24

La DS ricorda al Collegio che il PTOF è rivedibile annualmente (entro il 31 ottobre) al fine di incamerare eventuali nuove modalità organizzative e formative che s'intendono adottare. Rispetto al documento già depositato agli atti, si renderà necessario apportare alcune integrazioni e modifiche. Lascia, quindi, la parola alla prof.ssa Rainone, FS PTOF, che illustra gli adeguamenti apportati al PTOF 2022-2025 così come di seguito sintetizzati:

Priorità RAV

- risultati scolastici
- risultati prove standardizzate nazionali

Iniziative previste in relazione alla "missione 1.4 – Istruzione" del PNRR

La scuola all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR ha partecipato ai seguenti Avvisi:
- Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (APRILE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU
- Avviso Pubblico "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD - PER LE PA LOCALI - SCUOLE (GIUGNO 2022)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

OFFERTA FORMATIVA

- A piccoli passi
- Speak easy
- Laboratorio di latino
- Laboratorio teatrale
- Telestanzione – Radio Stanzione" : Il Tg Dei Ragazzi
- Progetto sicurezza
- Solidarci
- Sportello Ascolto
- Promozione E Gestione Concorsi
- A piccoli passi journalblog
- Progetto Orientamento
- La Biblioteca A Scuola
- Progetto UNICEF "Verso una Scuola Amica"

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità dei presenti l'adeguamento PTOF 2022-2025 per l'anno scolastico 2022-2023

Delibera n. 24

PUNTO 6. Deroghe per la validazione dell'anno scolastico

La Dirigente ricorda che le vigenti disposizioni di legge (D. Lgs. n. 62/2017) prevedono che "…**ai fini della validità dell'anno scolastico, ... è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato**".

Il Collegio dei Docenti, però, può definire motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali e documentati, purchè la frequenza fornisca al consiglio elementi sufficienti per procedere alla valutazione. Art. 5 D.L.13-4-2017 n° 62

Le tipologie di assenze ammesse a deroga proposte dalla Dirigente sono le seguenti:

a) Gravi motivi di salute adeguatamente documentati (p.e. ricovero ospedaliero o malattie croniche certificate) terapie e/o cure continuative svolte in orario scolastico presso strutture pubbliche o private, programmate e documentabili (p.e. cure domiciliari in forma continuativa o ricorrente) visite specialistiche e day hospital.

b) Gravi motivi personali e/o di famiglia (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie e lutti di componenti del nucleo familiare).

c) Accertato grave disagio sociale caratterizzate dall'intervento dei servizi sociali, socio-sanitari etc.

d) Periodi di rimpatrio limitatamente agli alunni stranieri.

e) Partecipazione ad attività agonistica e sportive organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.

f) Assenze dovute a sanzioni disciplinari costituite dall'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità dei presenti.

delibera n. 25

PUNTO 7. Delibera nomina referenti e commissioni aree operative per l'attuazione del PTOF

La Dirigente legge il verbale della commissione per la individuazione delle Funzioni strumentali e dei componenti dei gruppi di lavoro così formata:

Dirigente Scolastico: prof.ssa Arcangela Del Prete

Collaboratori D.S. Proff.: Domenico De Vivo, Maria Rosa Anna De Filippo, Speranza Mozzillo

Dal verbale emerge la seguente assegnazione dei docenti alla copertura degli incarichi di referenti e componenti delle commissioni operative per l'attuazione del PTOF,

Referente Cittadinanza Ed. Civica		
1	Prof.ssa Giovanna Laurenza	p.ti 14
2	Prof.ssa Carmela Argento	p.ti 9

Referente sportello ascolto/Cyberbullismo		
1	Prof.ssa Maria Dell'Aversana	p.ti 16
2	Prof.ssa Carmela Argento	p.ti 6

Referente uscite didattiche/viaggi d'istruzione		
1	Prof.ssa Laura Graziano	p.ti 6
2	Prof.ssa Fabiana Mezzacapo	p.ti 2

Referente Gruppi dipartimentali		
1	Prof.ssa Maria Rosa Merola	p.ti 17
2	Prof.ssa Maria Fiorillo	p.ti17
3	Prof.ssa Carmela Argento	p.ti 8

Commissione INVALSI		
1	Prof.ssa Silvia Iovine	p.ti 10
2	Prof.ssa Anna Gargiulo	p.ti10
3	Prof.ssa Giovanna Laurenza	p.ti 6
3	Prof.ssa Carmela Argento	p.ti 3,5

Commissione progetto "A Piccoli Passi"		
1	Prof.ssa Violetta Russo	p.ti 13
2	Prof.ssa Maria Pia Tonziello	p.ti 13
3	Prof.ssa Carmela Argento	p.ti 5

Commissione Qualità		
1	Prof.ssa Maria Pia Tonziello	p.ti 7
2	Prof.ssa Maria Fiorillo	p.ti 7
3	Prof. Francesco Zona	p.ti 5
4	Prof.ssa Teresa Giulia Crispino	p.ti 5

Commissione laboratorio lettura		
1	Prof. Giuseppe Roncioni	p.ti 18
2	Prof.ssa Arianna Pappalardo	p.ti 9
3	Prof. Francesco Zona	p.ti 6
4	Prof.ssa Teresa Giulia Crispino	p.ti 6

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti.

delibera n. 26

PUNTO 8. Delibera Conversione ai nuovi percorsi a indirizzo musicale Sec. I grado

La Dirigente scolastica informa il Collegio che il Decreto Interministeriale 1° luglio 2022, n. 176, emanato dal Ministero dell'Istruzione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle finanze, trasmesso con nota prot. 22536 del 5 settembre 2022, prevede che a partire dal 1° settembre 2023 i percorsi a indirizzo musicale delle scuole secondarie di primo grado sostituiscano gli attuali corsi a indirizzo musicale disciplinati dal Decreto Ministeriale 6 agosto 1999, n. 201.

Lo stesso decreto, precisa che **le classi seconde e terze a indirizzo musicale, già funzionanti aisensi del Decreto Ministeriale n. 201/1999, completano il percorso fino ad esaurimento.**

Poiché non è prevista una confluenza automatica dei vecchi corsi nei nuovi percorsi, le scuole statali che intendano attivare, dall'A.S. 2023/24, i nuovi percorsi in parola, devono pertanto richiederne formalmente ed espressamente l'attivazione, con le modalità che saranno più avanti illustrate.

La Dirigente chiede, quindi, al Collegio di deliberare per l'invio della richiesta di autorizzazione dei nuovi percorsi ad indirizzo musicale che andranno a costituirsi come parte integrante del Piano triennale dell'offerta formativa.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il D.M. n.176 del 1° Luglio 2022 - Disciplina percorsi a indirizzo musicale scuole secondarie di primo grado.

DELIBERA

all'unanimità dei presenti per l'invio della richiesta di autorizzazione dei nuovi percorsi ad indirizzo musicale che andranno a costituirsi come parte integrante del Piano triennale dell'offerta formativa.

delibera n. 27

PUNTO 9. Delibera nuovo Regolamento Del Percorso Ordinamentale Ad Indirizzo Musicale Sec. I grado delibera n. 28

In riferimento al D.M. n.176 del 1° Luglio 2022, la Dirigente cita l'Articolo 6 che dispone l'adozione di uno specifico regolamento dei nuovi percorsi di Strumento musicale

Legge, quindi il Regolamento dei nuovi percorsi di Strumento musicale della scuola secondaria di I grado "Massimo Stanzione" redatto secondo le indicazioni dell'articolo 6 del Decreto per la delibera di approvazione da parte del Collegio dei Docenti che si pone in allegato al presente verbale divenendone parte integrante.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO l'art. 6 del DM 176/2022

DELIBERA

all'unanimità dei presenti, l'adozione del **nuovo Regolamento Del Percorso Ordinamentale Ad Indirizzo Musicale** della scuola secondaria di I grado "Massimo Stanzione" redatto secondo le indicazioni dell'articolo 6 del D.M. 176/2022.

delibera n. 28

PUNTO 9. Delibera progetto potenziamento Inglese in orario curricolare

La Dirigente chiede di deliberare per l'approvazione di un progetto di potenziamento di Inglese che sarà tenuto da un docente di madrelingua in orario curricolare destinato alle sole classi seconde.

Tale Progetto nasce dalla volontà delle famiglie di ampliare la possibilità di accesso degli alunni a un corso di potenziamento di madrelingua Inglese, oltre ai progetti extracurricolari per rispondere all'esigenza di preparare i propri figli ad essere "cittadini europei" capaci di interagire ed operare in modo efficace nei contesti nazionale, europeo ed internazionale che richiedono sempre maggiori competenze comunicative multilinguistiche.

Per motivi organizzativi, è stato scelto di coinvolgere gli alunni delle classi seconde. E' stato chiesto ai genitori delle classi seconde, tramite i rappresentanti, di dichiarare per iscritto la propria adesione. Le classi coinvolte nel progetto di madrelingua Inglese sono state scelte tra quelle con il più alto numero di adesioni. Il corso si terrà in orario curricolare dorante l'ora di Inglese.

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti

delibera n. 29

PUNTO 11. Piano visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione a.s. 2022/2023

La DS, cede la parola alla referente area operativa uscite didattiche e viaggi d'istruzione la quale espone le mete proposte per le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione per l'a.s. in corso, distinto per classi I, II e III, così come riportato nei verbali dei diversi consigli di classe. Dopo la lettura, la Dirigente chiede al Collegio l'approvazione per ciascuna di esse.

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti

delibera n. 30

PUNTO 12 delibera regolamento uscite didattiche-viaggi d'istruzione

La Dirigente invita il prof. De Vivo a leggere il regolamento delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione per la delibera del Collegio e per sottoporlo alla successiva delibera del Consiglio d'Istituto.

In coerenza con la Circolare ministeriale n.623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione come parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

a. lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti di interesse storico-artistico;
b. partecipazioni ad attività teatrali e/o musicali;
c. partecipazione ad attività o gare sportive;
d. partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale, alla salute allaconvivenza civile;
e. partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali.

Si intendono per :

Uscite didattiche sul territorio: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per un orario non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui;

Visite guidate: le uscite che si effettuano nell'arco di una giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui;

Viaggi di istruzione: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

- ***deliberazioni***

Le uscite sono deliberate dai Consigli di Classe, previo inserimento nella loro programmazione annuale e realizzate dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'istituto ciascuno per le proprie competenze.

- ***riferimenti normativi***

Si riporta qui di seguito la Nota prot. n. 2209 dell'11/04/2012 del MIUR: "….. *l'effettuazione di viaggi d'istruzione e visite guidate deve tener conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D. lgs. N297/1994) e dal CDI nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e del D. lgs. N. 297/1994) a decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto la previgente normativa in materia (ad es. C.M. n. 291 del 14/10/1992; D. lgs. N. 111 del 17/03/1995; C.M. n. 623 del 02/10/1996; C.M. n. 181 del 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999) costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più CARATTERE PRESCRITTIVO."*

- ***Organi competenti***

OO.CC.	Consiglio di classe	➢ definisce i progetti didattici delle uscite in relazione al POF
	Collegio Docenti	➢ delibera il piano delle uscite in relazione al PTOF ➢ propone i criteri di attuazione
	Consiglio di Istituto	➢ delibera l'effettuazione delle uscite e il periodo di attuazione ➢ elabora criteri sulle uscite ➢ delibera il Regolamento di Istituto con Regolamento uscite
FAMIGLIE	➢ Ricevono informazione dettagliata: **a.** Regolamento uscite **b.** Programma gita ➢ Consegnano al doc. responsabile l'autorizzazione ➢ Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori	
REFERENTE DI CLASSE USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE (uscita della classe:prima-durante-dopo)	➢ Informa famiglie con programma dettagliato ➢ Raccoglie e conserva le autorizzazioni ➢ Produce la dichiarazione di responsabilità ➢ Si affianca al referente e alla segreteria per preventivi alle condizioni della scuola ➢ Fa analisi comparata con il referente ➢ Organizza l'esperienza prima, durante e dopo la visita ➢ Relaziona al ritorno	
REFERENTE D'ISTITUTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE (tutte le uscite della sede: prima-durante-dopo	➢ Acquisisce esigenze delle classi, richieste dei docenti, depliant – proposte ditte ➢ Ha contatti con ditte e segreteria ➢ Fa analisi comparata delle ditte e pullman con respons./organ. e Segreteria ➢ Contatta il D.S. per negoziazione ➢ Supporta tutti i soggetti prima-durante-dopo insieme all'organizzatore ➢ Raccoglie il materiale da conservare trasferendolo al D.S. e alla Segreteria	
DIRIGENTE SCOLASTICO	➢ Valuta le richieste dei docenti acquisendo le dichiarazioni ➢ Autorizza esperienza valutando la coerenza tra l'iter programmato e il Regolamento uscite e criteri OO. CC. ➢ Individua responsabile visite + accompagnatori ➢ Negozia ➢ Informa il Consiglio d'Istituto sulla negoziazione	
SEGRETERIA (in stretto rapporto con il D.S., referente d'istituto	Istruttoria	Prima: ➢ contatta agenzie e trasporti ➢ richiede preventivi ➢ acquisisce documentazione per comparazione ➢ ha contatti con doc. referente/responsabile ➢ distribuisce e ritira modulistica
		Durante: ➢ mantiene contatti con le famiglie ➢ predispone contatto con agenzia ➢ informa su modalità di pagamento ➢ esegue pagamenti ➢ liquidazione
		Dopo: ➢ Conserva atti

- ***Disposizioni generali***

1. L'Istituto è tenuto ad organizzare con scrupolo le visite guidate e i viaggi d'istruzione
2. I docenti devono dichiarare, in sede di Consiglio di Classe, la propria disponibilità ad accompagnare le classi interessate.
3. Durante le uscite va prestata una attenta e continua vigilanza, evitando le situazioni che possano risultare pericolose per gli alunni.
4. Deve essere sempre rispettato il rapporto di un accompagnatore ogni quindici alunni a meno della presenza di uno o più alunni DA (vedi art. 100)
5. **Per le classi I** e **II** possono essere proposte uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione di **non più di due giorni.**
6. **Per le classi III** possono essere proposte uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione di **non più di cinque giorni.**

7. Per tutti gli alunni partecipanti alle "uscite" è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare) ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità.
8. I genitori devono sottoscrivere un documento di assunzione di responsabilità in caso di lesioni a cose e persone provocate da comportamenti irresponsabili dei propri figli durante il viaggio, il pernottamento, le visite ai musei, ecc..
9. In mancanza di accompagnatori, la classe non partecipa all'uscita didattica o al viaggio d'istruzione.

- ***alunni D.A.***

1. I docenti di sostegno sono obbligati ad accompagnare gli alunni diversamente abili per le uscite didattiche di mezza giornata; non sono obbligati per le visite guidate di una o più giornate. Si fa appello, comunque, alla professionalità dei docenti di sostegno per non far mai mancare la loro presenza almeno per gli alunni con particolari difficoltà.

2. Nel caso di partecipazione alle **uscite didattiche** di alunni in situazione di handicap, si deve prevedere:
   - **a)** se l'alunno DA ha problematiche lievi e gestibili, n. 12 alunni massimo per accompagnatore;
   - **b)** se l'alunno DA ha problematiche gravi, n. 10-12 alunni massimo con n. 1 accompagnatore e con 1 docente di sostegno;
   - **c)** per bisogni particolari, è possibile prevedere anche la presenza di un assistente materiale se assegnata dall'Amministrazione comunale;
   - **d)** in casi di particolare gravità dell'handicap si demanda ai Consigli delle classi coinvolte di assumere in merito decisioni diverse al fine di assicurare un'ottimale sorveglianza.

3. Nel caso di partecipazione al **viaggio d'istruzione** di alunni in situazione di handicap, si deve prevedere:
   - **a)** la partecipazione dei genitori degli alunni diversamente abili potrà essere consentita, a seconda delle particolari necessità che dovessero riscontrarsi a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni;
   - **b)** un/a alunno/a con patologie gravi o comunque particolarmente problematico può partecipare se accompagnato da un genitorie o un suo delegato o, eventualmente, un assistente materiale se assegnata dall'Amministrazione comunale
   - **c)** tutte le situazioni particolari, con la richiesta di presenza dei genitori e/o di assistenti materiali, devono essere ben specificate nel verbale del C.d.C.

- **Alunni con particolari patologie**

Visto che il personale della scuola non può assumersi la responsabilità di somministrare farmaci, alunni/e con patologie che richiedono particolare attenzione, possono partecipare **ai viaggi d'istruzione** se accompagnati da un genitore o un suo delegato a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che lo stesso si impegni a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

- ***Divisa***
  1. Gli alunni partecipanti dovranno sempre indossare la divisa scolastica ovvero maglietta blu e pantalone blu (oppure jeans non strappati) e il cartellino di riconoscimento.
  2. Si ricorda che le visite guidate e i viaggi di istruzione sono "attività didattica" a tutti gli effetti. Gli alunni sono pertanto sempre tenuti a mantenere la correttezza e il decoro richiesto a scuola anche nelle uscite didattiche e durante il viaggio d'istruzione.

- ***Regolamento per l'uso del cellulare***
  1. Il cellulare può essere utilizzato **solo se e quando consentito dai docenti** e limitato alle comunicazioni indispensabili e non disturbanti e/o distraenti dall'attività in corso.

2. Eventuali fotografie o riprese fatte con i video-telefonini a compagni e al personale docente e non docente, senza il consenso scritto della/e persona/e o che si configurano come violazione della privacy, saranno punibili secondo le disposizioni previste dal Regolamento d'istituto o, nei casi più gravi, perseguibili per legge.
3. chi diffonde immagini e/o dati personali altrui non autorizzati – tramite internet o MMS – anche al di fuori degli spazi scolastici- va incontro a multe che possono essere irrogate dall'Autorità garante della privacy insieme a sanzioni disciplinari che spettano alla scuola.
4. Durante il viaggio d'istruzione i cellulari dovranno essere spenti. Gli alunni potranno comunicare con i genitori durante le pause tra una visita e l'altra. Prima di andare a dormire, gli alunni consegneranno i cellulari ai docenti accompagnatori che provvederanno a restituirli il giorno dopo.

- ***Condizioni per la partecipazione***
  1. Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione non sono obbligatori per gli alunni.
  2. Le uscite didattiche della durata superiore a mezza giornata e i viaggi d'istruzione non sono obbligatori per i docenti.
  3. I referenti dei Dipartimenti, prima di sottoporre la proposta delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione all'approvazione della Dirigente e degli OO.CC. devono accertarsi della presenza degli accompagnatori e dei loro eventuali sostituti.
  4. Le uscite didattiche della durata superiore a mezza giornata e i viaggi d'istruzione possono essere autorizzati solo se i docenti hanno dichiarato a verbale la propria disponibilità ad accompagnare gli alunni.
  5. Una volta data la propria disponibilità, i docenti non possono rinunciare se non per motivi certificati di salute o comunque per seri e documentati motivi.
  6. I docenti accompagnatori saranno individuati dalla Dirigente tra coloro che hanno dato la propria disponibilità.
  7. In caso di partecipazione di alunni con particolari problematiche, questi potranno partecipare solo se nel gruppo di accompagnatori siano presenti docenti che abbiano dato la propria disponibilità ad hoc e che siano stati autorizzati dalla Dirigente.

- ***Condizioni per la validazione***

  1. Potranno partecipare le classi nelle quali almeno la metà degli alunni abbia consegnare al referente della classe l'autorizzazione dei genitori o, in casi eccezionali, gruppi di alunni di classi diverse, se particolarmente meritevoli.
  2. Le autorizzazioni ai genitori degli alunni dovranno essere richieste solo ed esclusivamente **dopo** la delibera dei consigli di classe riportante, come da verbale, gli alunni ammessi a partecipare al viaggio d'istruzione e gli alunni esclusi specificando, per questi ultimi, le motivazioni.
  3. In casi eccezionali saranno consentite visite ed uscite non programmate entro ottobre, in base ad esigenze organizzative e didattiche ritenute opportune e valide dai docenti dei Consigli classe, e per iniziative culturali ed eventi non prevedibili prima.
  4. Tali casi devono essere proposti al Dirigente almeno 20 giorni prima della data di partenza, perla eventuale approvazione.
  5. Dopo l'autorizzazione, si deve contattare il docente referente per le uscite didattiche.
  6. Per tutti gli alunni partecipanti alle "uscite" è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare) ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità, anche al fine di informarli del costo complessivo annuale da sostenere e consentire ai docenti la mappatura deiconsensi necessaria a dar seguito alla programmazione
  7. I genitori devono sottoscrivere un documento di assunzione di responsabilità di fronte ad atteggiamenti e comportamenti irresponsabili dei propri figli durante il viaggio, il pernottamento, le visite ai musei, ecc..

- ***Esclusione alunni per demeriti***

1. Gli alunni che al I quadrimestre non hanno raggiunto i requisiti minimi in riferimento alla cultura e ai valori della cittadinanza e convivenza civile, saranno, in generale, esclusi dalle uscite didattiche e dai viaggi d'istruzione a meno di una sensibile maturazione, riscontrabile nell'arco dell'intero II quadrimestre, del senso di responsabilità e di consapevolezza dell'importanza del rispetto delle regole scolastiche e di convivenza civile. In quest'ultimo caso, solo ed esclusivamente previa decisione dell'intero C.d.C., potrebbero essere reintegrati nell'elenco degli alunni ammessi a partecipare alle uscite didattiche e/o ai viaggi d'istruzione.
2. I Consigli di classe faranno riferimento al punteggio del patentino del comportamento raggiunto dai singoli alunni considerando anche gli anni precedenti. Un punteggio troppo basso comporta automaticamente l'esclusione dalle uscite didattiche e dal viaggio d'istruzione.
3. Il referente **di classe** uscite didattiche e viaggi d'istruzione, **entro il 15 febbraio** consegna alla Dirigente e al referente d'istituto competente, l'elenco degli alunni partecipanti al viaggio d'istruzione, l'elenco degli alunni esclusi per motivi disciplinari (5 al voto del comportamento al termine del I quadrimestre) e l'elenco degli alunni che non possono partecipare per motivi economici.
4. Il referente **di classe** uscite didattiche e viaggi d'istruzione, **almeno 20 giorni prima della data della partenza per il viaggio d'istruzone** consegna alla Dirigente e al referente competente, l'elenco **definitivo** degli alunni partecipanti riportante le motivazioni dell'eventuale esclusione o reintegrazione di alcuni alunni.

- ***Alunni non partecipanti***

Gli alunni che non partecipano alla visita o al viaggio d'istruzione rimarranno a scuola e saranno affidati ad insegnanti di una classe parallela o, in alternativa, ad un'altra classe. Gli alunni assenti devono presentare regolare giustificazione.

- ***Rimborsi***

Le famiglie degli alunni che avessero già pagato parzialmente o per intero la quota di partecipazione all'uscita didattica, alla visita guidata o al viaggio d'istruzione ma che per seri e documentati motivi vi debbano rinunciare, possono chiedere il rimborso della quota pagata sulla base delle percentuali e della tempistica stabilita nei contratti stipulati dall'Istituto scolastico con le agenzie turistiche e di trasporti.

- ***Preparazione alunni***

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione devono prefiggersi (arricchimento culturale; socializzazione; sviluppo dell'autonomia) é necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sulle mete programmate.

- ***Documentazione***

1. Il referente uscite/viaggi della classe dovrà raccogliere la seguente documentazione e consegnarlaalmeno 5 giorni prima alla F.S. competente:

a. autorizzazioni sottoscritte dai genitori
b. quote versate
c. elenchi nominativi degli alunni partecipanti e non partecipanti
d. eventuali genitori e/o assistenti materiali accompagnatori
e. modello per la denuncia d'infortunio con l'elenco dei numeri telefonici, email e di fax della scuola.

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti

delibera n. 31

Terminati i punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 20:30.

Il Segretario
Prof. Domenico De Vivo
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Il Presidente
DS Prof.ssa Arcangela Del Prete