



CONSIGLIO D'ISTITUTO 2022-2025
VERBALE n. 2 del 12.01.2023

L'anno **duemilaventitre**, il giorno dodici del mese di **gennaio**, alle ore **19:00**, si è riunito in modalità videoconferenza il Consiglio di Istituto della scuola secondaria di I grado "Massimo Stanzione" di Orta di Atella, a seguito di regolare convocazione, con la partecipazione dei seguenti componenti, previsti dall'art.8 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 267:

COMPONENTE	COGNOME NOME
Dirigente scolastico	Del Prete Arcangela
componente Docenti	DE VIVO DOMENICO OREFICE MARIANO DE FILIPPO MARIA ROSA ANNA TEMPERATO MARIA GIORDANO DARIO TABACCO SONIA MOZZILLO SPERANZA DELL' AVERSANA MARIA
componente Genitori	PALLADINO CIRO CORTESE MARIANNA DE LUCA ROSA COZZOLINO ANGELA ESPOSITO SALVATORE D'AMBROSIO PASQUALE PERSICO SALVATORE COSTA CRISTIANO
Alla componente ATA	GAUDINO CONSIGLIA COMUNE VINCENZA

Il Presidente espone l'o.d.g.:

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Punto 2. Organizzazione delle lezioni in orario antimeridiano

Punto 3. Delibera Piano uscite didattiche-viaggi d'istruzione

Punto 4. Delibera Regolamento Uscite didattiche-viaggio d'istruzione

Punto 5. Comunicazione DS

Presiede la riunione l'avv. **Ciro Palladino** ed assume le funzioni di segretario il prof. **Domenico De Vivo**.
Riconosciuta la validità dell'adunanza per la presenza di tutti i componenti, inizia la discussione.

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il segretario prof. **Domenico De Vivo** legge il verbale letto scritto e approvato nella seduta precedente che viene confermato dal consiglio all'unanimità dei presenti senza alcuna modifica.

Punto 2. Organizzazione delle lezioni in orario antimeridiano

Per continuare ad utilizzare l'istituto sono necessari degli interventi che riguarderanno alcune aule e che dureranno alcuni mesi. Sarà necessario, pertanto, ricorrere ad una sorta di rotazione



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008

MASSIMO STANZIONE

v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -
Tel/ Fax: 0810573169- Sito web: www.stanzione.edu.it;
e-mail: ceimm07000a@istruzione.it - PEC ceimm07000a@pec.istruzione.it



giornaliera delle classi che resteranno a casa. Per fortuna, essendo 3 o 4 aule soltanto ad essere interdette, sono scongiurati i doppi turni.

Nel tempo, si cercherà di reperire queste aule tra presidenza, uffici ed altri ambienti.

La Dirigente interviene precisando che se la questione delle 7 aule del corpo C è solo un fatto di assunzione di responsabilità, allora si assumerà lei stessa la responsabilità di utilizzare quelle aule per assicurare al maggior numero di alunni possibile di svolgere regolarmente le attività didattiche.

In tal modo, è probabile che resteranno interdette soltanto due aule. Ciò scongiurerebbe il doppio turno, da evitare anche perché con la didattica asincrona a rotazione, gli alunni, fino alla fine dell'anno scolastico, perderebbero soltanto il 13% del monte ore totale di lezione; con il doppio turno entrerebbe necessariamente in vigore l'orario ridotto per evitare che gli alunni del turno serale escano da scuola troppo tardi e ciò determinerebbe la perdita del 30% del monte ore totale di lezione.

Il Consiglio d'Istituto, ascoltato il Presidente e la Dirigente scolastica, deliberano all'unanimità per l'organizzazione oraria con la didattica asincrona giornaliera per alcune classi.

Delibera n. 17

In ogni caso per l'indomani è atteso l'ingegnere progettista del comune a seguito di contraddittorio allo scopo di verificare la reale indisponibilità di tutte le aule del corpo C e la possibilità di recuperarne alcune.

Per organizzare le attività didattiche sulla base delle aule che risulteranno disponibili, occorreranno alcuni giorni e per questo, dal 9 al 13 gennaio le attività didattiche in presenza saranno sospese dietro ordinanza del Commissario prefettizio.

Punto 3. Delibera Piano uscite didattiche-viaggi d'istruzione

La DS espone le mete proposte per le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione per l'a.s. in corso, distinto per classi I, II e III, così come riportato nei verbali dei diversi consigli di classe.

PROGRAMMA VIAGGIO D' ISTRUZIONE SCUOLA SEC. DI 1° GRADO CLASSI TERZE A.S. 2022/2023

PERIODO: aprile –maggio

Proposta 2 RECANATI, LORETO, RAVENNA, ITALIA IN MINIATURA, PARCO D'OLTREMARE, SAN MARINO, RIMINI

PERIODO: aprile –maggio

LOCALITÀ: MARCHE ed EMILIA ROMAGNA

1° GIORNO: RECANATI, LORETO, Arrivo a Recanati, visita con guida alla casa di Leopardi e del Colle dell'Infinito. ORE 13,00 Pranzo a sacco autogestito. ORE 14,00 Proseguimento per **Loreto** con relativa visita della Basilica della Madonna. ORE 16,30 Trasferimento del gruppo in albergo a Rimini. - ORE 18,30 Arrivo in albergo, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.

2° GIORNO: RAVENNA, ITALIA IN MINIATURA. ORE 7,00 Sveglia e colazione. Visita a Ravenna - Tomba di Dante Alighieri - Mosaici di Galla Placida ORE 13,00 Rientro in albergo. Pranzo. ORE 15,00 Visita al Parco Italia in Miniatura.



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008

MASSIMO STANZIONE

v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -
Tel/ Fax: 0810573169- Sito web: www.stanzione.edu.it;
e-mail: ceimm07000a@istruzione.it - PEC ceimm07000a@pec.istruzione.it



ORE 18,30 Rientro in albergo, cena e pernottamento.

3° GIORNO: PARCO D'OLTREMARE, SAN MARINO, ORE 7,00 Sveglia e colazione. Visita al Parco d'Oltremare un parco tematico naturalistico-tecnologico, di Riccione. ORE 13,00 Pranzo in pizzeria del Parco. ORE 15,00 San Marino - ORE 20,00 Rientro in albergo, cena — Rientro in albergo e pernottamento

4° GIORNO: Centro STORICO DI RIMINI ORE 7,00 Prima colazione. Visita Centro storico di Rimini

PROGRAMMA VIAGGIO D' ISTRUZIONE SCUOLA SEC. DI 1° GRADO CLASSI secondo A.S. 2022/2023

PERIODO: aprile –maggio

Proposta 2 Castel del Monte, Trani, Polignano a Mare, MATERA

1° Giorno Arrivo in tarda mattinata a **Castel del Monte** e visita guidata del Castello di Federico II. Universalmente noto per la sua inconfondibile forma ottagonale, per le suggestioni simboliche e per essere il più misterioso tra gli edifici commissionati da Federico II di Svevia, Castel del Monte costituisce una delle principali mete turistiche della Puglia.

Pranzo libero. Nel pomeriggio visita guidata di **Trani**. Trani è la splendida città che possiede un magnifico esempio di romanico pugliese, ovvero la famosa Cattedrale, una delle poche al mondo quasi "affacciata" sul mare. Il nucleo antico della città ha una struttura urbana che si può definire a lisca di pesce, tipicamente normanna; nel corso dei secoli di sviluppo la città ha seguito la naturale insenatura del porto. Proseguimento per l'hotel, assegnazione delle camere, cena e pernottamento.

2° Giorno Prima colazione in Hotel Partenza per **Polignano a Mare**, visita guidata. Bagnata dal Mar Adriatico appollaiata come il nido di un uccello sull'orlo di una scogliera, Polignano si eleva a picco sul mare. Questo pittoresco paesaggio è stato fonte di ispirazione di numerosi artisti, tra cui Domenico Modugno, universalmente conosciuto come Mister Volare. Pranzo in ristorante Trasferimento **ad Alberobello**, visita guidata. Su due rilievi collinari, anticamente interrotti da un alveo, è Alberobello. Sul colle orientale vi è la città nuova con caratteristiche architettoniche moderne, sull'altra sommità, disposta ad Occidente, s'allineano i "trulli", in un agglomerato urbano, suddiviso in due rioni: Monti ed Aia Piccola, entrambi Monumento nazionale, patrimonio mondiale riconosciuto dall'UNESCO. Rientro in hotel, cena e pernottamento.

3° Giorno Prima colazione in Hotel. Partenza per le Trasferimento **a Matera**, Capitale Europea della Cultura 2019.

PRANZO in ristorante e visita guidata della città dei Sassi. A fine visita ore 16:00 partenza per il rientro in sede previsto in tarda serata.

PROGRAMMA VIAGGIO D' ISTRUZIONE SCUOLA SEC. DI 1° GRADO CLASSI PRIME A.S. 2022/2023

Proposta 1 Certosa di Padula, Parco Nazionale del Cilento, Paestum

1° giorno Arrivo a Padula. **Certosa di Padula** Visita guidata alla Certosa di Padula: la Certosa di San Lorenzo è uno dei complessi monumentali grandiosi dell'Italia meridionale e tra i più vasti in Europa. Raffinate e suggestive sono le decorazioni interne e gli affreschi. Magnifico lo spettacolo del chiostro grande: iniziato nel '600 e terminato alla fine del '700, presenta due ordini di portici e ben 84 archi. Lungo il portico si aprono i quartieri dei certosini ed in fondo, in una torre ottagonale, lo scenografico scalone ellittico. Il chiostro, con i suoi 12.000 metri quadrati, è uno dei più grandi del mondo. Trasferimento in albergo, sistemazione, cena e pernottamento.




SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008
MASSIMO STANZIONE
v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -
Tel/ Fax: 0810573169- Sito web: www.stanzione.edu.it;
e-mail: ceimm07000a@istruzione.it - PEC ceimm07000a@pec.istruzione.it



2° giorno Colazione in albergo e trasferimento a Prignano Cilento. **Parcò Nazionale del Cilento.** Sosta per visita ad un caseificio locale per partecipare alla lavorazione della mozzarella di bufala e degustazione. Laboratorio didattico presso l'Oasi dell'Allento, un percorso culturale alla scoperta del territorio, attraverso lo studio dei microambienti e della vegetazione del corso d'acqua e il campionamento e riconoscimento della comunità di macro invertebrati. Visita guidata a **Paestum**: colonia fondata dai Greci, con il nome di Posidonia, intorno al 600 a.C. e poi occupata dalla popolazione italica dei lucani e in ultimo dai romani. Escursione all'interno del sito archeologico e visita del museo.

PROGRAMMA Uscite D' ISTRUZIONE SCUOLA SEC. DI 1° GRADO CLASSI PRIME A.S. 2022/2023

Uscite orario curriculare

Anfiteatro Campano: Una passeggiata nell'antica Capua definita da Cicerone "l'altera Roma" per la sua grandezza e il suo splendore.

Uscite didattiche di un giorno

Proposta 1

BAIA, CUMA, FUSARO: Inizio visita guidata al CASTELLO ARAGONESE e all'annesso MUSEO ARCHEOLOGICO DI BAIA+ PARCO VANVITELLIANO DEL FUSARO+ ANTRO DELLA SIBILLA E ALL' ACROPOLI DI CUMA

Proposta 2

MUSEO ARCHEOLOGICO DI NAPOLI+ LABORATORIO SCRIBA PER UN GIORNO AL MUSEO ARCHEOLOGICO

PROGRAMMA USCITE D' ISTRUZIONE SCUOLA SEC. DI 1° GRADO CLASSI seconde A.S. 2022/2023

Uscite orario curriculare

Uscite didattiche Museo Provinciale Campano Capua periodo dal 16/03/2023 al 24/03/2023

Uscite didattiche di un giorno

Proposta 1

Tour il Gotico a Napoli: passeggiata nel centro storico dalla Chiesa di Santa Chiara, Chiesa di San Domenico, passando per via Tribunali, Chiesa di San Lorenzo e infine il duomo di Napoli

Proposta 2

Visita Guidata Al Real Bosco + Caccia al Tesoro (agli alunni saranno fornite delle schede con l'indicazione delle specie di piante presenti su cui gli alunni dovranno applicare le foglie raccolte)

Proposta 3

TRA TERRA E MARE Alla scoperta della Pausilypon Imperiale Visita guidata alla Grotta di Seiano Parco Virgiliano a Piedigrotta fra storia e mito Visita guidata al Parco Virgiliano a Piedigrotta: l'importanza di Virgilio a Napoli

PROGRAMMA USCITE D' ISTRUZIONE SCUOLA SEC. DI 1° GRADO CLASSI Terza A.S. 2022/2023

Uscite orario curriculare

"STREET ART A NAPOLI" DALLE METRO ART AI MURALES La stazione Toledo della metropolitana di Napoli+

San Gennaro: Il San Gennaro che spicca sulla facciata di un grande palazzo di Forcella è un'altra opera di Jorit+ Realizzato in occasione del secondo scudetto del Napoli, nel 1990, i murales di Maradona si trova nei Quartieri Spagnoli

Uscite didattiche di un giorno



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008

MASSIMO STANZIONE

v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -
Tel./ Fax: 0810573169- Sito web: www.stanzione.edu.it;
e-mail: ceimm07000a@istruzione.it - PEC ceimm07000a@pec.istruzione.it



Proposta 1

Percorso nella Reggia di Caserta” Vita a Corte nella Reggia Dei Borbone” MITICA REGGIA: -
Rapporto tra mitologia ed esaltazione della dinastia Borbonica.

Proposta 2

Tour Barocco: Chiesa del Gesù Nuovo (interno) - Palazzo Zevallos (interno) - Palazzo Cavalcanti -
Via Toledo - Guglia dell'Immacolata - Chiesa San Nicola alla Carità - Palazzo Monteleone

Proposta 3

Napoli Esoterica: Bugnato Chiesa del Gesù – Piazza San Domenico – Cappella san severo –
Anime del Purgatorio – Santa Luciella. Luoghi considerati esoterici a Napoli sono tanti tra palazzi,
chiese e piazze in cui si fondono anche magia ed alchimia, posti che sono avvolti da mistero e
leggenda.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

RAVVISATA l'opportunità di autorizzare il Piano uscite didattiche mese ottobre a.s. 2022_23 nelle
more dell'approvazione dell'aggiornamento del PTOF

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 22 dicembre 2022

approva all'unanimità dei presenti il piano uscite didattiche-viaggi d'istruzione a.s. 2022-2023

Delibera n. 18

Punto 4. Delibera Regolamento Uscite didattiche-viaggio d'istruzione

La Dirigente invita il prof. De Vivo a leggere il regolamento delle uscite didattiche e dei viaggi
d'istruzione per la delibera del Consiglio d'Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. n.416/74;

VISTE le CC.MM. n.29 del 14.10.1992 e n.623 del 2.10.1996;

VISTO l'art.3 del D.P.R. n.275/99, Regolamento in materia di autonomia scolastica;

VISTO l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il Regolamento dei Viaggi di Istruzione di questo Istituto, come da Delibera n.28 del
Consiglio di Istituto del 26/10/2018;

CONSIDERATA la necessità di integrare con delle modifiche al regolamento viaggio di istruzione
e visite guidate approvato con delibera n. 27 del 09/10/2019;

SENTITA la Dirigente Scolastica che propone l'aggiornamento per alcune integrazioni del suddetto
Regolamento

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare le modifiche al “Regolamento viaggi di istruzione e visite guidate” che si
allega in copia integrale alla presente delibera, per esserne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del “Regolamento viaggi di istruzione e visite guidate” nel sito
web istituzionale dell'Istituzione Scolastica.

Delibera n. 19

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE-VIAGGI D'ISTRUZIONE

In coerenza con la Circolare ministeriale n.623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola
considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione come parte integrante e



qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti di interesse storico-artistico;
- partecipazioni ad attività teatrali e/o musicali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale, alla salute alla convivenza civile;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali.

Si intendono per:

Uscite didattiche sul territorio: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per un orario non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui;

Visite guidate: le uscite che si effettuano nell'arco di una giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui;

Viaggi di istruzione: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

- deliberazioni

Le uscite sono deliberate dai Consigli di Classe, previo inserimento nella loro programmazione annuale e realizzate dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'istituto ciascuno per le proprie competenze.

- riferimenti normativi

Si riporta qui di seguito la Nota prot. n. 2209 dell'11/04/2012 del MIUR: “..... l'effettuazione di viaggi d'istruzione e visite guidate deve tener conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D. lgs. N.297/1994) e dal CDI nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e del D. lgs. N. 297/1994) a decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto la previgente normativa in materia (ad es. C.M. n. 291 del 14/10/1992; D. lgs. N. 111 del 17/03/1995; C.M. n. 623 del 02/10/1996; C.M. n. 181 del 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999) costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più CARATTERE PRESCRITTIVO.”

- Organi competenti

OO.CC.	Consiglio di classe	➤ definisce i progetti didattici delle uscite in relazione al POF
	Collegio Docenti	➤ delibera il piano delle uscite in relazione al PTOF ➤ propone i criteri di attuazione
	Consiglio di Istituto	➤ delibera l'effettuazione delle uscite e il periodo di attuazione ➤ elabora criteri sulle uscite ➤ delibera il Regolamento di Istituto con Regolamento uscite
FAMIGLIE	➤ Ricevono informazione dettagliata: - Regolamento uscite - Programma gita ➤ Consegnano al doc. responsabile l'autorizzazione ➤ Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori	
REFERENTE DI CLASSE		➤ Informa famiglie con programma dettagliato



USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE (uscita della classe:prima-durante-dopo)		➤ Raccoglie e conserva le autorizzazioni ➤ Produce la dichiarazione di responsabilità ➤ Si affianca al referente e alla segreteria per preventivi alle condizioni della scuola ➤ Fa analisi comparata con il referente ➤ Organizza l'esperienza prima, durante e dopo la visita ➤ Relaziona al ritorno	
REFERENTE D'ISTITUTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE (tutte le uscite della sede: prima-durante-dopo)		➤ Acquisisce esigenze delle classi, richieste dei docenti, depliant – proposte ditte ➤ Ha contatti con ditte e segreteria ➤ Fa analisi comparata delle ditte e pullman con respons./organ. e Segreteria ➤ Contatta il D.S. per negoziazione ➤ Supporta tutti i soggetti prima-durante-dopo insieme all'organizzatore ➤ Raccoglie il materiale da conservare trasferendolo al D.S. e alla Segreteria	
DIRIGENTE SCOLASTICO		➤ Valuta le richieste dei docenti acquisendo le dichiarazioni ➤ Autorizza esperienza valutando la coerenza tra l'iter programmato e il Regolamento uscite e criteri OO. CC. ➤ Individua responsabile visite + accompagnatori ➤ Negozia ➤ Informa il Consiglio d'Istituto sulla negoziazione	
SEGRETERIA (in stretto rapporto con il D.S., referente d'istituto)		Istruttoria	Prima ➤ contatta agenzie e trasporti ➤ richiede preventivi ➤ acquisisce documentazione per comparazione ➤ ha contatti con doc. referente/responsabile ➤ distribuisce e ritira modulistica
			Durante ➤ mantiene contatti con le famiglie ➤ predispone contatto con agenzia ➤ informa su modalità di pagamento ➤ esegue pagamenti ➤ liquidazione
			Dopo ➤ Conserva atti

- Disposizioni generali

1. L'Istituto è tenuto ad organizzare con scrupolo le visite guidate e i viaggi d'istruzione
2. I docenti devono dichiarare, in sede di Consiglio di Classe, la propria disponibilità ad accompagnare le classi interessate.
3. Durante le uscite va prestata una attenta e continua vigilanza, evitando le situazioni che possano risultare pericolose per gli alunni.
4. Deve essere sempre rispettato il rapporto di un accompagnatore ogni quindici alunni a meno della presenza di uno o più alunni DA (vedi art. 100)
5. **Per le classi I e II** possono essere proposte uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione di **non più di due giorni**.
6. **Per le classi III** possono essere proposte uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione di **non più di cinque giorni**.
7. Per tutti gli alunni partecipanti alle "uscite" è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare) ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità.
8. I genitori devono sottoscrivere un documento di assunzione di responsabilità in caso di lesioni a cose e persone provocate da comportamenti irresponsabili dei propri figli durante il viaggio, il pernottamento, le visite ai musei, ecc..
9. In mancanza di accompagnatori, la classe non partecipa all'uscita didattica o al viaggio d'istruzione.

- alunni D.A.

1. I docenti di sostegno sono obbligati ad accompagnare gli alunni diversamente abili per le uscite didattiche di mezza giornata; non sono obbligati per le visite guidate di una o più giornate. Si fa



appello, comunque, alla professionalità dei docenti di sostegno per non far mai mancare la loro presenza almeno per gli alunni con particolari difficoltà.

2. Nel caso di partecipazione alle **uscite didattiche** di alunni in situazione di handicap, si deve prevedere:
 - a) se l'alunno DA ha problematiche lievi e gestibili, n. 12 alunni massimo per accompagnatore;
 - b) se l'alunno DA ha problematiche gravi, n. 10-12 alunni massimo con n. 1 accompagnatore e con 1 docente di sostegno;
 - c) per bisogni particolari, è possibile prevedere anche la presenza di un assistente materiale se assegnata dall'Amministrazione comunale;
 - d) in casi di particolare gravità dell'handicap si demanda ai Consigli delle classi coinvolte di assumere in merito decisioni diverse al fine di assicurare un'ottimale sorveglianza.
3. Nel caso di partecipazione al **viaggio d'istruzione** di alunni in situazione di handicap, si deve prevedere:
 - a) la partecipazione dei genitori degli alunni diversamente abili potrà essere consentita, a seconda delle particolari necessità che dovessero riscontrarsi a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni;
 - b) un/a alunno/a con patologie gravi o comunque particolarmente problematico può partecipare se accompagnato da un genitore o un suo delegato o, eventualmente, un assistente materiale se assegnata dall'Amministrazione comunale
 - c) tutte le situazioni particolari, con la richiesta di presenza dei genitori e/o di assistenti materiali, devono essere ben specificate nel verbale del C.d.C.

- **Alunni con particolari patologie**

Visto che il personale della scuola non può assumersi la responsabilità di somministrare farmaci, alunni/e con patologie che richiedono particolare attenzione, possono partecipare **ai viaggi d'istruzione** se accompagnati da un genitore o un suo delegato a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che lo stesso si impegni a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

- **Divisa**

1. Gli alunni partecipanti dovranno sempre indossare la divisa scolastica ovvero maglietta blu e pantalone blu (oppure jeans non strappati) e il cartellino di riconoscimento.
2. Si ricorda che le visite guidate e i viaggi di istruzione sono "attività didattica" a tutti gli effetti. Gli alunni sono pertanto sempre tenuti a mantenere la correttezza e il decoro richiesto a scuola anche nelle uscite didattiche e durante il viaggio d'istruzione.

- **Regolamento per l'uso del cellulare**

1. Il cellulare può essere utilizzato **solo se e quando consentito dai docenti** e limitato alle comunicazioni indispensabili e non disturbanti e/o distraenti dall'attività in corso.
2. Eventuali fotografie o riprese fatte con i video-telefonini a compagni e al personale docente e non docente, senza il consenso scritto della/e persona/e o che si configurano come violazione della privacy, saranno punibili secondo le disposizioni previste dal Regolamento d'istituto o, nei casi più gravi, perseguibili per legge.
3. chi diffonde immagini e/o dati personali altrui non autorizzati – tramite internet o MMS – anche al di fuori degli spazi scolastici- va incontro a multe che possono essere irrogate dall'Autorità garante della privacy insieme a sanzioni disciplinari che spettano alla scuola.



4. Durante il viaggio d'istruzione i cellulari dovranno essere spenti. Gli alunni potranno comunicare con i genitori durante le pause tra una visita e l'altra. Prima di andare a dormire, gli alunni consegneranno i cellulari ai docenti accompagnatori che provvederanno a restituirli il giorno dopo.

- Condizioni per la partecipazione

1. Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione non sono obbligatori per gli alunni.
2. Le uscite didattiche della durata superiore a mezza giornata e i viaggi d'istruzione non sono obbligatori per i docenti.
3. I referenti dei Dipartimenti, prima di sottoporre la proposta delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione all'approvazione della Dirigente e degli OO.CC. devono accertarsi della presenza degli accompagnatori e dei loro eventuali sostituti.
4. Le uscite didattiche della durata superiore a mezza giornata e i viaggi d'istruzione possono essere autorizzati solo se i docenti hanno dichiarato a verbale la propria disponibilità ad accompagnare gli alunni.
5. Una volta data la propria disponibilità, i docenti non possono rinunciare se non per motivi certificati di salute o comunque per seri e documentati motivi.
6. I docenti accompagnatori saranno individuati dalla Dirigente tra coloro che hanno dato la propria disponibilità.
7. In caso di partecipazione di alunni con particolari problematiche, questi potranno partecipare solo se nel gruppo di accompagnatori siano presenti docenti che abbiano dato la propria disponibilità ad hoc e che siano stati autorizzati dalla Dirigente.

- Condizioni per la validazione

1. Potranno partecipare le classi nelle quali almeno la metà degli alunni abbia consegnare al referente della classe l'autorizzazione dei genitori o, in casi eccezionali, gruppi di alunni di classi diverse, se particolarmente meritevoli.
2. Le autorizzazioni ai genitori degli alunni dovranno essere richieste solo ed esclusivamente **dopo** la delibera dei consigli di classe riportante, come da verbale, gli alunni ammessi a partecipare al viaggio d'istruzione e gli alunni esclusi specificando, per questi ultimi, le motivazioni.
3. In casi eccezionali saranno consentite visite ed uscite non programmate entro ottobre, in base ad esigenze organizzative e didattiche ritenute opportune e valide dai docenti dei Consigli di classe, e per iniziative culturali ed eventi non prevedibili prima.
4. Tali casi devono essere proposti al Dirigente almeno 20 giorni prima della data di partenza, per la eventuale approvazione.
5. Dopo l'autorizzazione, si deve contattare il docente referente per le uscite didattiche.
6. Per tutti gli alunni partecipanti alle "uscite" è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare) ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, le durate e le finalità, anche al fine di informarli del costo complessivo annuale da sostenere e consentire ai docenti la mappatura dei consensi necessaria a dar seguito alla programmazione.
7. I genitori devono sottoscrivere un documento di assunzione di responsabilità di fronte ad atteggiamenti e comportamenti irresponsabili dei propri figli durante il viaggio, il pernottamento, le visite ai musei, ecc..

- Esclusione alunni per demeriti

1. Gli alunni che al I quadrimestre non hanno raggiunto i requisiti minimi in riferimento alla cultura e ai valori della cittadinanza e convivenza civile, saranno, in generale, esclusi dalle



uscite didattiche di una giornata e dai viaggi d'istruzione a meno di una sensibile maturazione, riscontrabile nel lungo periodo, del senso di responsabilità e di consapevolezza dell'importanza del rispetto delle regole scolastiche e di convivenza civile. In quest'ultimo caso, **solo ed esclusivamente previa decisione dell'intero C.d.C.**, potrebbero essere reintegrati nell'elenco degli alunni ammessi a partecipare alle uscite didattiche e/o ai viaggi d'istruzione.

2. I Consigli di classe faranno riferimento al punteggio del patentino del comportamento raggiunto dai singoli alunni considerando anche gli anni precedenti. Un punteggio troppo basso comporta automaticamente l'esclusione dalle uscite didattiche e dal viaggio d'istruzione.
3. Il referente **di classe** uscite didattiche e viaggi d'istruzione, **entro il 15 febbraio** consegna alla Dirigente e al referente d'istituto competente, l'elenco degli alunni partecipanti al viaggio d'istruzione, l'elenco degli alunni esclusi per motivi disciplinari (5 al voto del comportamento al termine del I quadrimestre) e l'elenco degli alunni che non possono partecipare per motivi economici.
4. Il referente **di classe** uscite didattiche e viaggi d'istruzione, **almeno 20 giorni prima della data della partenza per il viaggio d'istruzione** consegna alla Dirigente e al referente competente, l'elenco **definitivo** degli alunni partecipanti riportante le motivazioni dell'eventuale esclusione o reintegrazione di alcuni alunni.

- Alunni non partecipanti

Gli alunni che non partecipano alla visita o al viaggio d'istruzione rimarranno a scuola e saranno affidati ad insegnanti di una classe parallela o, in alternativa, ad un'altra classe. Gli alunni assenti devono presentare regolare giustificazione.

- Rimborsi

Le famiglie degli alunni che avessero già pagato parzialmente o per intero la quota di partecipazione all'uscita didattica, alla visita guidata o al viaggio d'istruzione ma che per seri e documentati motivi vi debbano rinunciare, possono chiedere il rimborso della quota pagata sulla base delle percentuali e della tempistica stabilita nei contratti stipulati dall'Istituto scolastico con le agenzie turistiche e di trasporti.

- Preparazione alunni

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione devono prefiggersi (arricchimento culturale; socializzazione; sviluppo dell'autonomia) é necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sulle mete programmate.

- Documentazione

1. Il referente uscite/viaggi della classe dovrà raccogliere la seguente documentazione e consegnarla almeno 5 giorni prima alla F.S. competente:

- a. autorizzazioni sottoscritte dai genitori
- b. quote versate
- c. elenchi nominativi degli alunni partecipanti e non partecipanti
- d. eventuali genitori e/o assistenti materiali accompagnatori
- e. modello per la denuncia d'infortunio con l'elenco dei numeri telefonici, email e di fax della scuola.

La Dirigente, prima di sciogliere la seduta, invita tutti i componenti del Consiglio d'Istituto a riunirsi in data



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008

MASSIMO STANZIONE

v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -
Tel./ Fax: 0810573169- Sito web: www.stanzione.edu.it;

e-mail: ceimm07000a@istruzione.it - PEC ceimm07000a@pec.istruzione.it



lunedì 13 febbraio 2023 alle ore 19:00, stessa modalità videoconferenza, per l'approvazione del piano annuale 2023.

Punto 5. Comunicazioni urgenti della dirigente

La dirigente chiede al Presidente di descrivere la situazione che riguarda la documentazione sulla sicurezza antincendio dell'Istituto. Il Presidente comunica che da un controllo dei Vigili del Fuoco, risulta che un settore dell'edificio corrispondente al corpo "C" dell'edificio, è manchevole di "SCIA" (**segnalazione certificata di inizio attività**) e che l'amministrazione comunale decaduta, nonostante abbia ottenuto due proroghe, non è riuscita a compiere i lavori richiesti dai Vigili del Fuoco.

Si terrà comunque aggiornato il Consiglio su tutte le novità e le decisioni istituzionali che riguardano l'edificio scolastico.

Terminati i punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 20:30

Letto ed approvato, e sottoscritto

Il Segretario
Prof. Domenico De Vivo

Il Presidente
Avv. Ciro Palladino