



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Ambito Territoriale CE 008

MASSIMO STANZIONE

v.le Petrarca, 35 – 81030 – Orta di Atella (CE) – cod. fis 80102010610 -

Tel./ Fax. 081/8917162 - Sito web: www.stanzione.gov.it

e-mail: cemm07000a@istruzione.it - PEC cemm07000a@pec.istruzione.it



G-Suite For Education per la Scuola

Attivazione account - Accesso a Classroom

Che cos'è G-Suite For Education?

G-Suite For Education è un insieme di app Google gratuite realizzate appositamente per le scuole per aiutare insegnanti studenti ad imparare ed innovare insieme; per il loro utilizzo è necessario soltanto un browser aggiornato e una connessione internet.

Attraverso l'uso di tali applicazioni gli insegnanti possono creare occasioni di apprendimento a distanza.

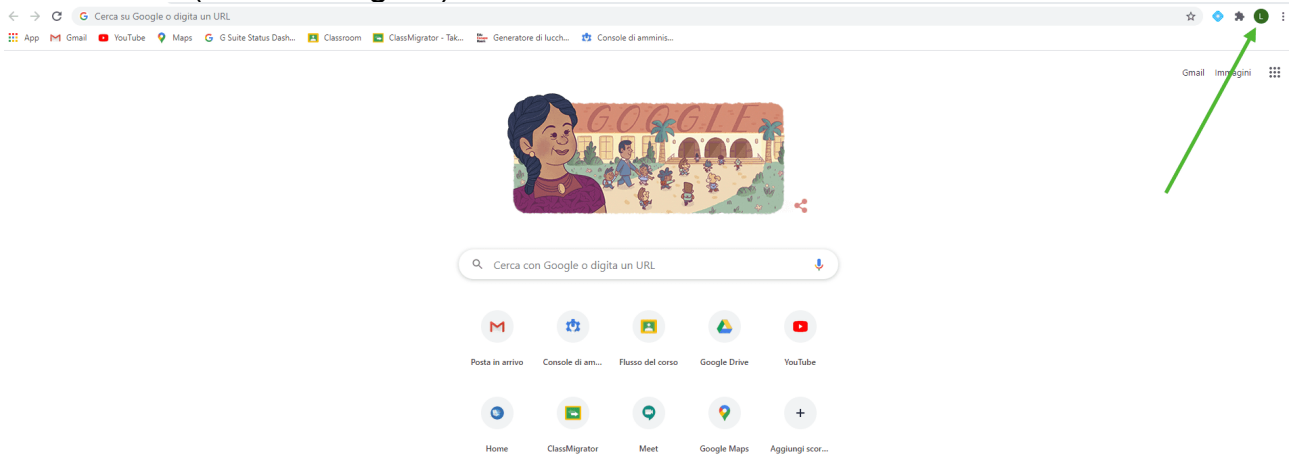
Le principali applicazioni che compongono G-Suite sono:

- Google Meet
- Google Classroom
- Gmail
- Google Drive
- Documenti Google
- Fogli Google
- Presentazioni Google
- Moduli Google
- Google Calendar
- Google Jamboard
- Google Sites

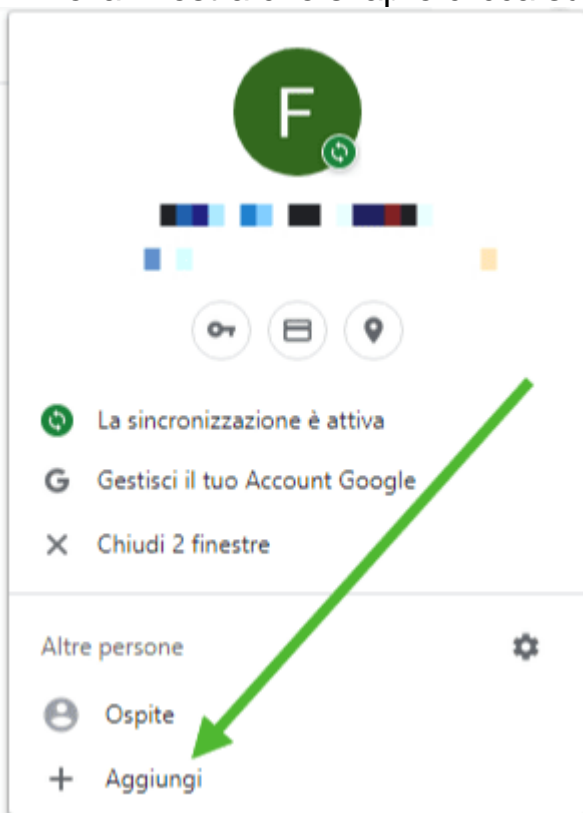
Attivazione account G-Suite

Da PC:

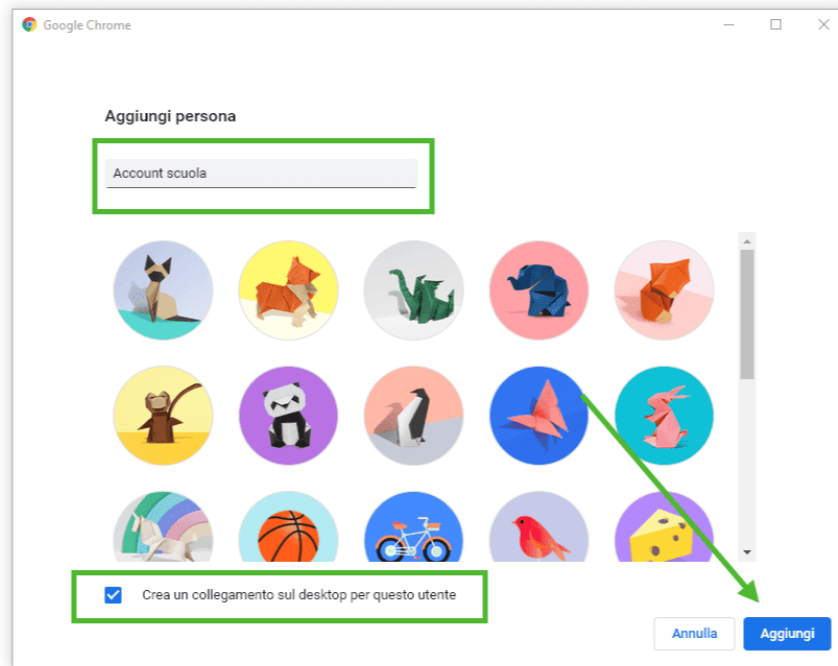
1. Apri una pagina del browser Google Chrome e clicca sul cerchietto in alto a destra (come da figura):



2. Nella finestra che si apre clicca su **Aggiungi** per creare un nuovo profilo Chrome:





3. Dai un nome al profilo, accertati che la creazione del collegamento sul desktop sia selezionata, e clicca **Aggiungi**:



4. Si aprirà una nuova finestra di Chrome, clicca nell'ordine (guardate la galleria di foto a fianco):

- **Inizia**
- **Avanti**
- **Avanti**
- **Continua**

chrome://welcome




Configura il browser con pochi e semplici passaggi

Personalizza il tuo Chrome


Inizia

Sei già un utente di Chrome? Accedi








rome | chrome://welcome/new-user

YouTube Maps



Aggiungi le tue app Google preferite ai Preferiti

 Gmail	 YouTube	 Maps	 Notizie	 Traduci
--	--	---	--	--

Salta

Avanti >

Chrome | chrome://welcome/new-user

mail YouTube Maps

Scegli uno sfondo

Predefinito Terra Cittyscape

Orizzontale Arte Forme geometriche

Sfondo

Avanti >

Accedi e attiva la sincronizzazione per trovare i tuoi preferiti, le password e altre impostazioni su tutti i t

Il tuo Chrome, ovunque

Continua

No grazie

5. Inserisci l'indirizzo email istituzionale ricevuto dalla scuola, solitamente nel formato: **nome.cognome@stazione.edu.it** e clicca su **Avanti**.

Google

Accedi a Chrome

Accedi con il tuo Account Google per trovare i tuoi preferiti, la cronologia, le password e altre impostazioni su tutti i tuoi dispositivi

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

6. Inserisci la password fornita dalla scuola, che poi dovrai cambiare, e clicca su **Avanti**.

Docente Test

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

7. Accetta l'accordo:



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: . L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di ipsteleseischia.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account docente.test@ipsteleseischia.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account docente.test@ipsteleseischia.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

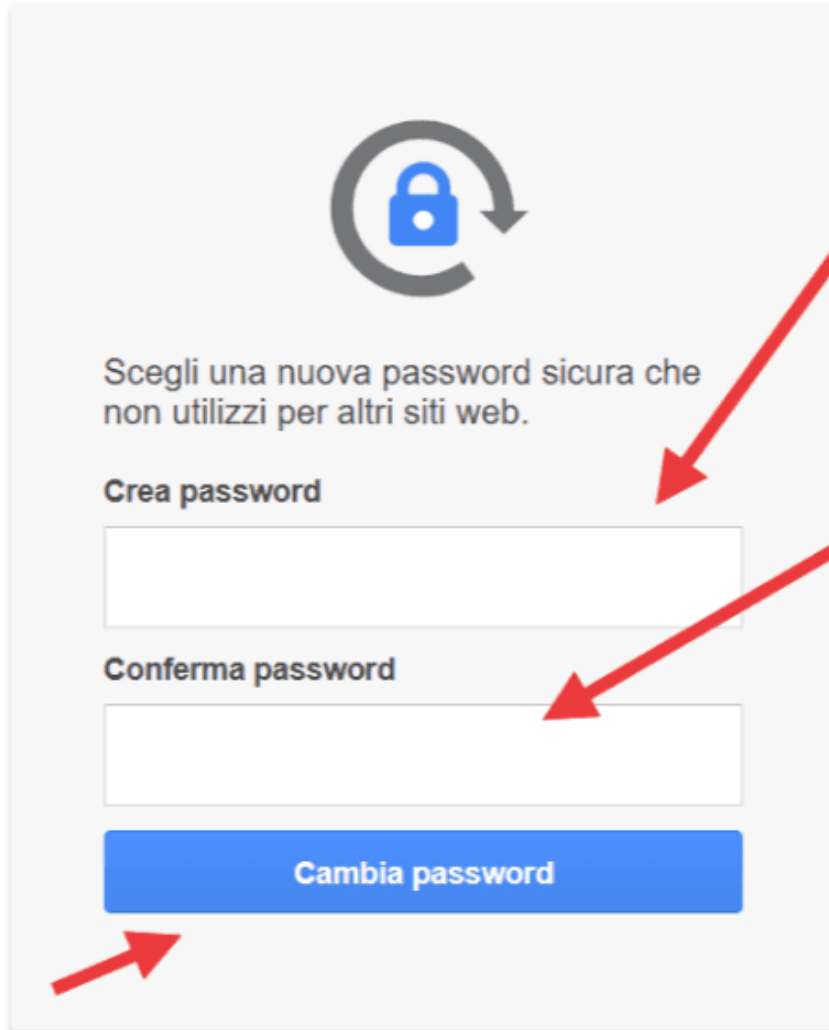
8. Cambia la password, con una a tua scelta, inserendola due volte. Clicca **Cambia password**.



Cambia la password di

 .edu.it

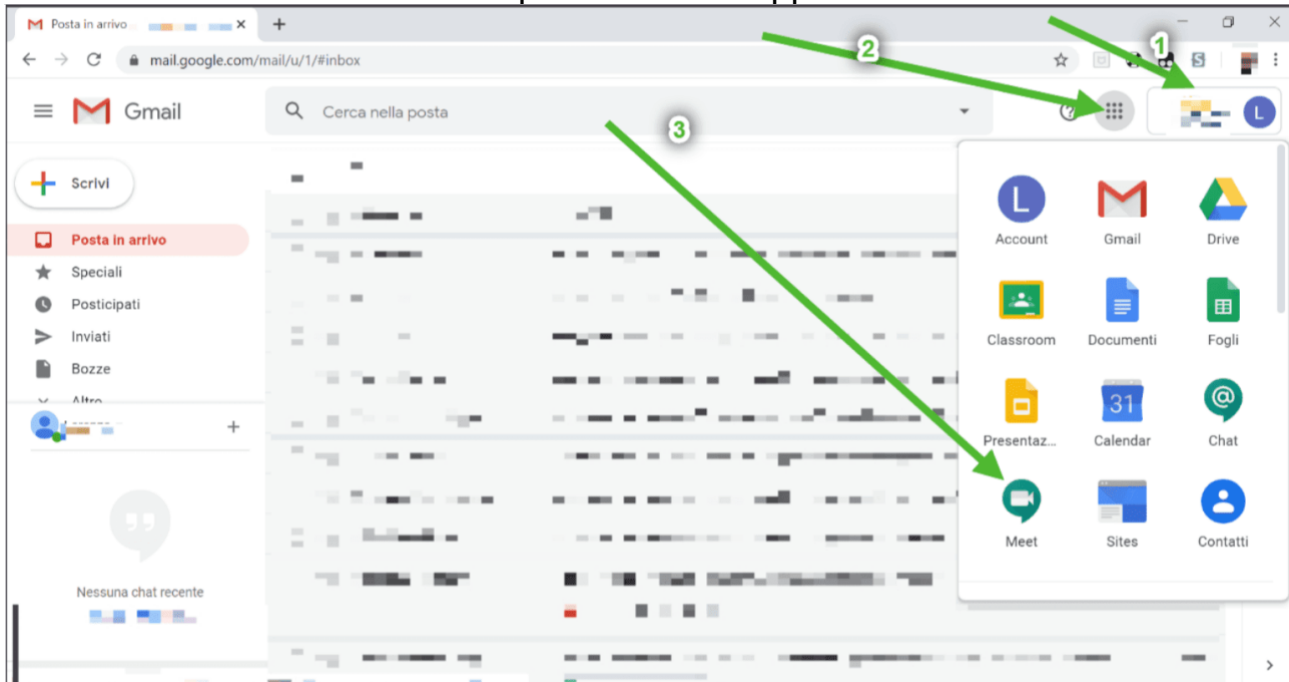
[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



The form contains a circular refresh icon with a lock, followed by the instruction: "Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web." Below this are two input fields: "Crea password" and "Conferma password". At the bottom is a blue button labeled "Cambia password". Three red arrows point to the refresh icon, the "Crea password" field, the "Conferma password" field, and the "Cambia password" button.

9. Sul desktop troverai il collegamento al tuo nuovo profilo (ricorda che puoi passare a quello personale cliccando sul cerchietto con la tua iniziale in alto a destra, quello piccolo), clicca per aprire una sessione di Chrome dedicata:

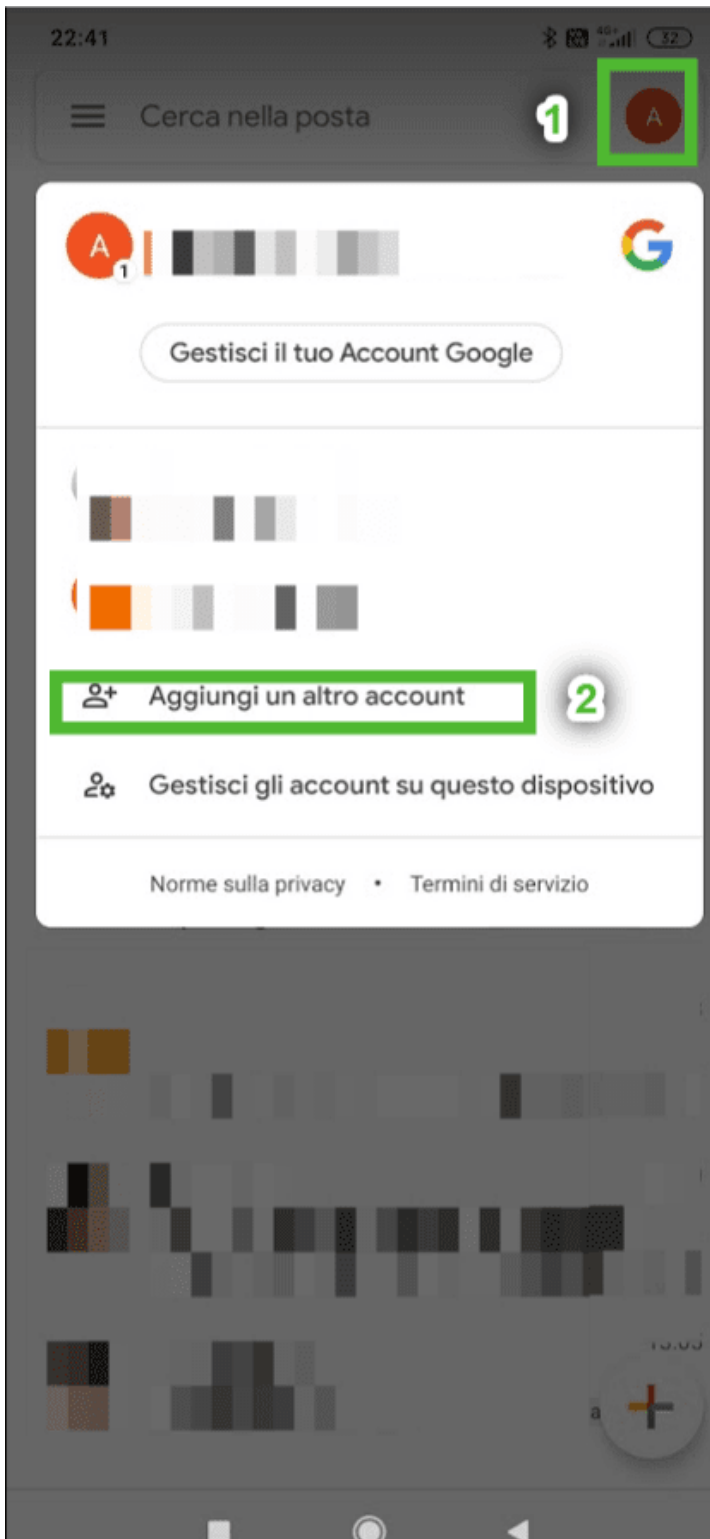
10. Una volta aperto Chrome clicca su Gmail, da qui potrai accedere alle varie app offerte dalla G Suite cliccando il pulsante delle app.



Da dispositivo mobile: (smartphone, tablet)

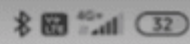
Da dispositivo mobile i passaggi sono gli stessi, ma le schermate sono leggermente diverse.

1. Se non hai l'app Gmail, vai su [Google Play Store](#) o [Apple App Store](#) e scaricala. Una volta scaricata, aprila e segui la procedura per attivare un nuovo account. Se invece hai già l'app Gmail, clicca sull'icona circolare in alto a destra e poi su **Aggiungi un altro account**:



2. Scegli Google nella schermata successiva:

22:42



Imposta email



Google



Outlook, Hotmail e Live



Yahoo



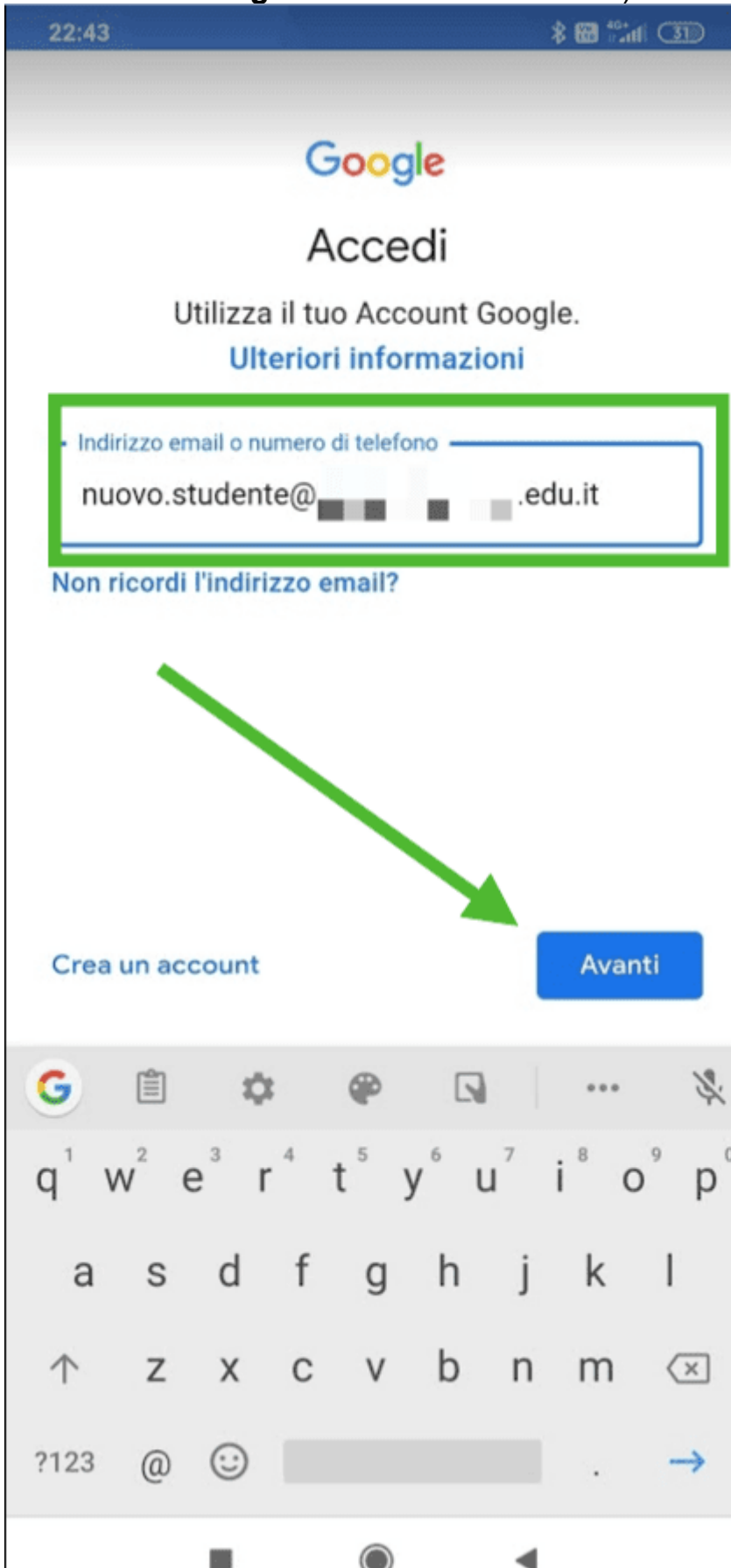
Exchange e Office 365



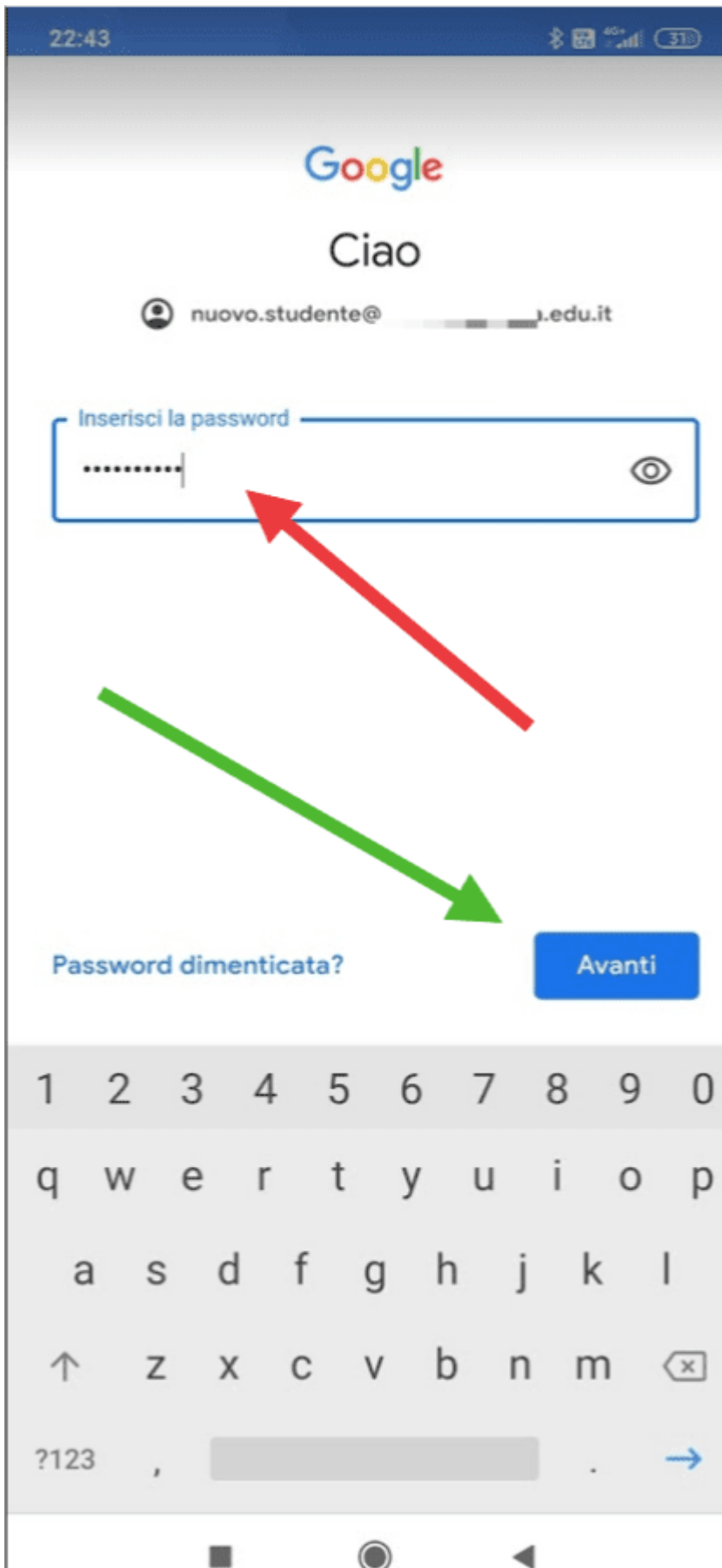
Altro





3. Inserisci l'indirizzo email istituzionale fornito dalla scuola (di solito nel formato **nome.cognome@stazione.edu.it**):



4. Inserisci la **password**, da cambiare subito dopo





5. Leggi e accetta l'[informativa privacy](#) di Google.

22:43     31%

support.google.com/accounts/answer/181692) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se disponibili. Puoi decidere di tenere un account separato per l'utilizzo personale dei servizi Google, incluso il servizio email. Se hai diversi Account Google, puoi **scegliere l'account da utilizzare con i servizi Google e spostarti da uno all'altro** (<https://www.google.com/safetycenter/everyone/start/accounts/>) quando vuoi. Il nome utente e la foto del profilo possono aiutarti a capire se stai utilizzando o meno l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai **servizi principali** di G Suite (https://www.google.com/apps/intl/en/terms/user_features.html), il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei **Termini di servizio** (<https://accounts.google.com/TOS>) e delle **Norme sulla privacy** di Google (<https://www.google.com/policies/privacy/>). Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da **termini specifici del servizio** (<https://support.google.com/a/answer/181865>). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account nuovo.studente@.edu.it, nonché di accettare i **Termini di servizio di Google** (<https://accounts.google.com/TOS>) e le **Norme sulla privacy di Google** (<https://www.google.com/policies/privacy/>).

6. Cambia la password con una di tua scelta, cercando di rispettare alcune regole (una maiuscola, poi minuscole e qualche numero, almeno 8 caratteri).

Devi inserirla due volte.

Potrebbe chiederti di inserire un CAPTCHA.

22:44


Google

Ciao

nuovo.studente@i... .edu.it

Crea una password efficace

Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web

Crea password 

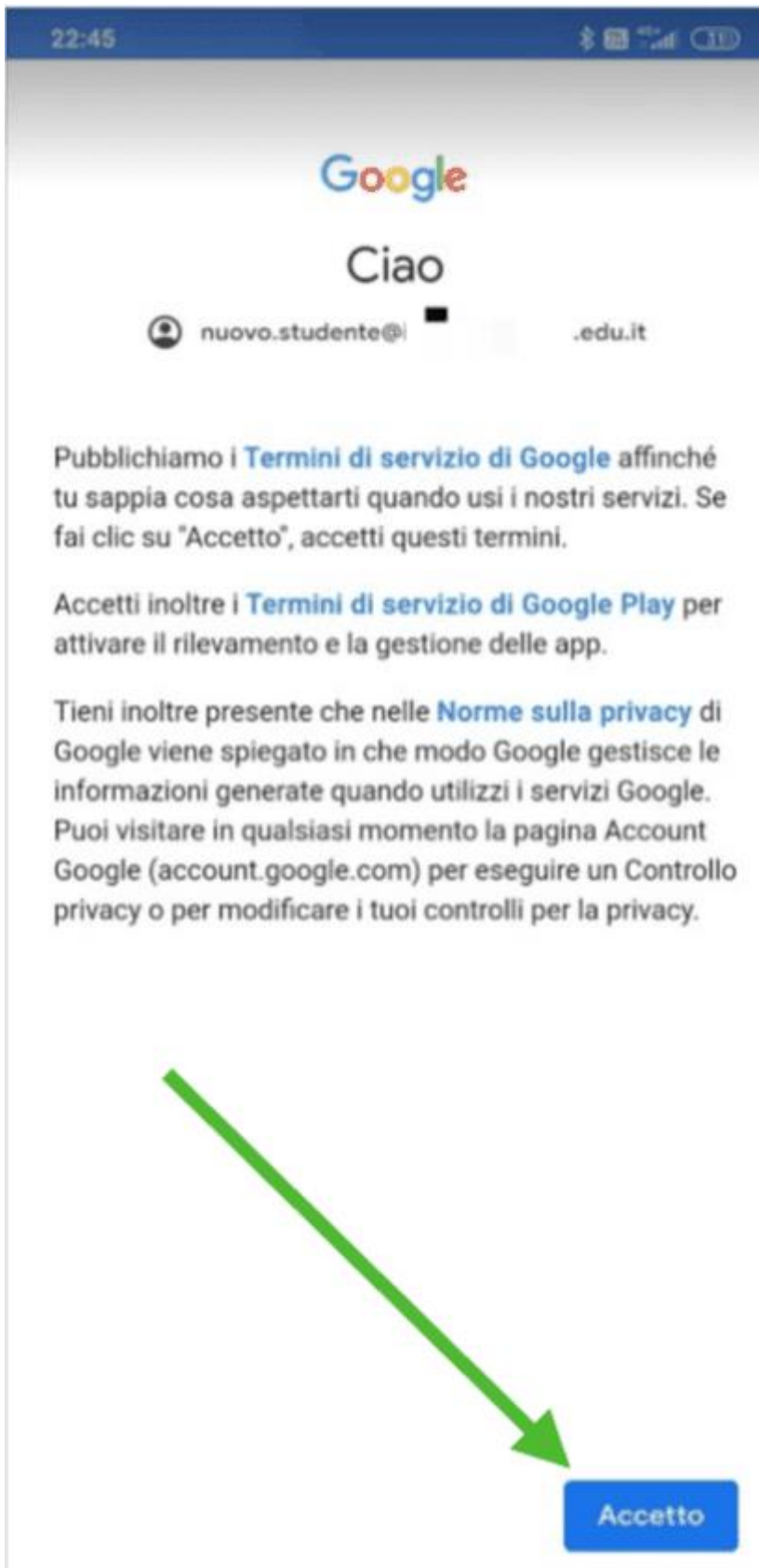
Almeno otto caratteri

Conferma

Avanti

The image shows a mobile screen with a blue status bar at the top displaying the time 22:44 and various icons. Below the status bar is the Google logo, followed by the text 'Ciao' and an email address 'nuovo.studente@i... .edu.it'. The main heading is 'Crea una password efficace', followed by the instruction 'Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web'. There are two input fields: the first is labeled 'Crea password' and has a red arrow pointing to it; the second is labeled 'Conferma' and has a red arrow pointing to it. Below the second field is a blue button labeled 'Avanti' with a green arrow pointing to it. A small eye icon is visible to the right of the first input field.

7. Accetta i [Termini di servizio](#) di Google:





8. Infine verrai reindirizzato alla tua casella di posta su **Gmail** e potrai iniziare ad usare l'account.

Nota che, a differenza del PC, da dispositivo mobile dovrai scaricare le app che desideri usare (ad es. Classroom, Meet, Drive, ecc.), ma quando le aprirai troverai già l'account che hai attivato e dovrai solo selezionarlo.

Come accedere a Google Classroom

A questo punto si può accedere a Google Classroom:

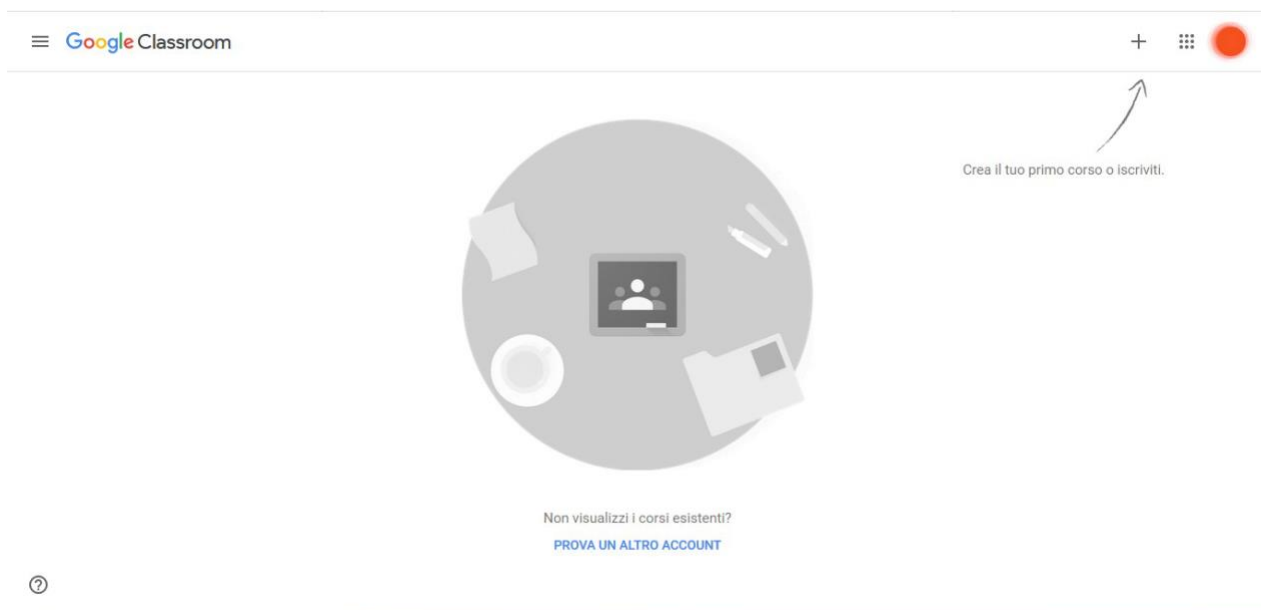
➤ clic su App di Google  nella pagina principale di Google

➤ clic su Classroom. 
Classroom

Nel caso l'icona non fosse presente, digitare il seguente indirizzo <https://classroom.google.com/> nell'apposita barra del browser.

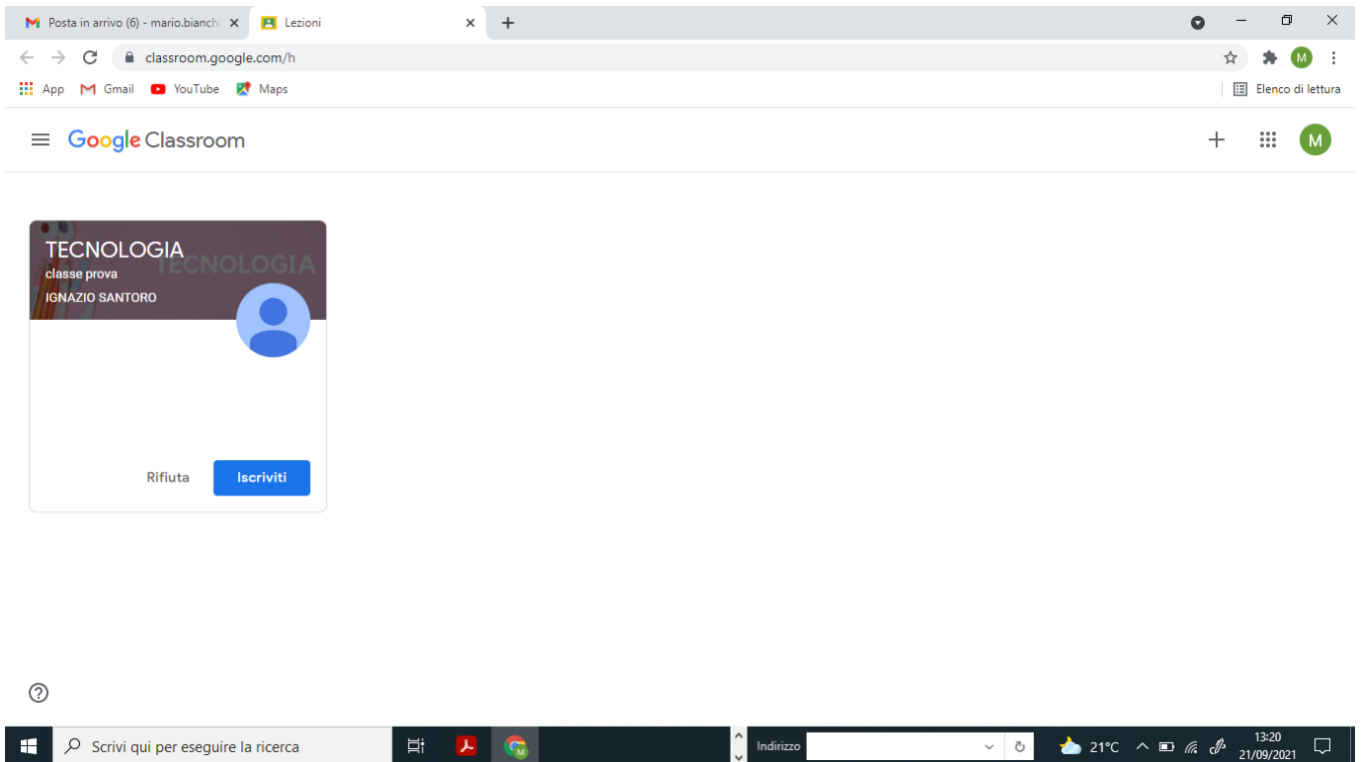
Entrando per la prima volta nel programma, indicare il proprio ruolo (studente o insegnante).

Interfaccia di Classroom



La pagina iniziale di Google Classroom si presenta come uno spazio centrale bianco in cui sono visibili tutti i corsi a cui si è iscritti. In questo caso non c'è nessun corso.

Al momento in cui l'insegnante vi iscrive alla classe riceverete l'invito.
Cliccando su "Iscriviti" entrerete a far parte della classe



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "classroom.google.com/h". The page title is "Google Classroom". The main content area features a class invitation card for "TECNOLOGIA" (Technology), labeled as a "classe prova" (trial class) by "IGNAZIO SANTORO". The card includes a blue profile icon and two buttons: "Rifiuta" (Decline) and "Iscriviti" (Join). The browser's address bar shows "Indirizzo" (Address) and the system tray at the bottom indicates the date and time as "13:20 21/09/2021".